

Zespół Szkolno-Przedszkolny
55-330 Lutynia, ul. Polna 1b
tel. 71 317 12 93

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutyni

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora ZSP

w Lutyni Nr 4/2018/19

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutyni, miejsca instalacji kamer na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura ZSP, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to;
 - budynek główny szkoły (korytarze),
 - część budynku B- Przedszkole i Żłobek (korytarze),
 - teren wokół szkoły (parking, chodnik, teren zielony za budynkiem).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń szkoły, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

§ 2

1. W celu zapewnienia właściwego bezpieczeństwa dzieci, w szkole jest zainstalowany system monitoringu wizyjnego. Odtwarzanie nagrań z rejestratora może odbywać się wyłącznie za zgodą Administratora danych osobowych i pod nadzorem osoby upoważnionej, z wyłączeniem udostępnienia nagrania na wniosek Policji. System monitoringu może być wykorzystany wyłącznie w celu:
 - zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i wokół niej,

- ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
- ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, wokół szkoły,
- zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

2. Na tablicy ogłoszeń w holu szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

Klauzula informacyjna:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutyni informuje, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutyni tel: 71 317 12 93 mail: zespol.lutynia@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZSP w Lutyni możliwy jest pod numerem tel. Nr 71 317 12 93 lub adresem e-mail : ji.rod@wp.pl
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora/ przepis prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 5 dni.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii)

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego w ZSP składa się z:
 - 31 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - kolorowych monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



3. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymagania techniczne.
4. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje w porozumieniu i za wiedzą organu prowadzącego .
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
6. Dyrektor szkoły uzgadnia z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym budynek szkolny i teren wokół szkoły znajduje się w serwerowni.
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły i pracownik upoważniony przez administratora.
3. Zapis ten może być udostępniany za pisemną zgodą dyrektora szkoły :
 - wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałaniu zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,a) Wniosek do dyrektora należy złożyć w terminie 3 dni od zaistniałego zdarzenia.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuratorom.
5. Dostępu do zapisów monitoringu nie udostępniania się osobom nie upoważnionym w Regulaminie.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
7. Miejscem oglądu kamer są pomieszczenia serwerowni oraz portiernia.
8. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania. Po upływie w/w okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Dyrektor placówki informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu

9. Uczniowie oraz pracownicy ZSP powinni być poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu, jak również oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.

§ 6

1. Niniejszy Regulamin jest załącznikiem do Statutu Szkoły Podstawowej w Lutyni oraz regulaminami wewnętrznymi placówki.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły i osoba przez niego upoważniona.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Podstawą prawną wykorzystywania monitoringu wizyjnego w szkole stanowi art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
6. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 10.09.2018r

Dyrektor Zespołu Szkóło-Przedszkolnego
w Lutyni
mgr Jadwiga Rybacka