

Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

I. Podstawa prawna.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1047 ze zm.).
- Ustawa z dnia 19 września 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dyrektywa 32016R0679).

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej rozwój.

Z ogólnego celu wynikają następujące zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa w godzinach przed lekcjami i po lekcjach.
2. Organizowanie zajęć w grupie, tworzenie warunków do nauki własnej wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
3. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych i dydaktycznych.

Szczegółowe cele, zadania oraz metody ich realizacji zawarte są w *Planie Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni* na dany rok szkolny.

III. Rekrutacja do świetlicy szkolnej.

1. Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci do świetlicy opisuje Regulamin rekrutacji do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny.
2. Rodzic/prawny opiekun składa obowiązującą dokumentację rekrutacyjną do świetlicy szkolnej na każdy rok szkolny.
3. Jeśli rodzic/prawny opiekun składa wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej na czas krótszy niż do końca danego roku szkolnego, to w celu przedłużenia uczęszczania dziecka na zajęcia świetlicowe jest on zobowiązany do złożenia stosownej pisemnej prośby do dyrektora szkoły z uwzględnieniem 14 dni roboczych na jej rozpatrzenie (z wyłączeniem wakacji ferii zimowych i przerw świątecznych) z podaniem dokładnego terminu przedłużenia oraz uzasadnieniem.
4. Jeśli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic/prawny opiekun zrezygnuje z uczęszczania swojego dziecka do świetlicy, jest on zobowiązany do złożenia stosownej pisemnej informacji na ten temat do dyrektora w sekretariacie szkoły z podaniem dokładnej daty rezygnacji.

IV. Założenia programowe i organizacyjne pracy świetlicy szkolnej.

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom uczęszczającym do tutejszej szkoły **od poniedziałku do piątku w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne**, w godzinach **od 6: 30 do 7:30 oraz od 11:30 do 17: 00**.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, ruchowe, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy dydaktyczne, zajęcia psychoedukacyjne i integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami. W miarę możliwości w świetlicy dzieci mogą również odrabiać lekcje.
3. Zajęcia świetlicowe systematyzuje *Plan dnia* w danym roku szkolnym, który uwzględnia w/w formy zajęć z podziałem na godziny.
4. Zajęcia świetlicowe, poza macierzystym lokalem/ami świetlicy, mogą odbywać się również na boisku Orlik, w parku lub na terenie hali sportowej.
5. Na pierwszym wrześniowym zebraniu organizacyjnym każdego roku rodzice/prawni opiekunowie zapoznawani są m. in. z: *Planem Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Świetlicy Szkolnej* na dany rok szkolny, *Planem dnia* w danym roku szkolnym. Podczas zebrania prowadzący przypominają również zebranym wybrane zapisy aktualnego Regulaminu rekrutacji do świetlicy szkolnej. Na zebraniu rodzice/prawni opiekunowie informowani są również o innych szczegółach organizacji pracy świetlicy w danym roku szkolnym m. in.: o miejscach rozpoczynania (o godz. 6.30) i kończenia (o godz. 17:00) zajęć świetlicowych, zasadach przeprowadzania dzieci na zajęcia świetlicowe i po ich zakończeniu, obowiązującym systemie oceniania zachowania dziecka w świetlicy przy współpracy

Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

z rodzicami/prawnymi opiekunami, obowiązujących formach bieżącego komunikowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami. Na w/w zebraniu nauczyciele przedstawiają również rozliczenie środków finansowych ze składek rodziców za poprzedni rok szkolny.

6. Ustalana przez rodziców/prawnych opiekunów, obecnych na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu, składka pieniężna w całości przeznaczana jest na bieżące potrzeby dzieci w świetlicy.
7. Nieobecność rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu nie zwalnia ich z obowiązku dostosowania się do obowiązujących w danym roku szkolnym reguł funkcjonowania świetlicy szkolnej.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, nieobecni na zebraniu, mogą zasięgnąć wszelkich informacji dotyczących pracy świetlicy w danym roku szkolnym indywidualnie u nauczyciela świetlicy wyłącznie z własnej inicjatywy po wcześniejszym umówieniu spotkania w dogodnym dla obu stron terminie.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka uczęszczającego do świetlicy szkolnej w obuwie zmienne oraz dodatkowy posiłek i napój zgodnie z jego zapotrzebowaniem.
10. Wszelkie istotne zmiany danych zapisanych we *Wniosku Rodziców/Prawnych Opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej* oraz wszelkie inne informacje związane z uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej jego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zgłosić nauczycielowi świetlicy wyłącznie w następujących formach:
 - przez dziennik elektroniczny,
 - osobiście na piśmie,
 - mailowo na adres szkoły: sekretariat@zsp-lutynia.pl
11. Wszelkie informacje związane z uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej przekazywane nauczycielowi świetlicy ustnie przez dziecko, ustnie lub pisemnie przez inne osoby nie będące jego rodzicami/prawnymi opiekunami nie są dla nauczyciela świetlicy wiążące, a tym samym nie będą brane pod uwagę.
12. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zasięgać informacji na temat funkcjonowania swojego dziecka w świetlicy szkolnej na bieżąco **u nauczyciela świetlicy po wcześniejszym umówieniu w dogodnym dla obu stron terminie.**
13. Rodzic/prawny opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za rzeczy (zabawki, materiały dydaktyczne, sprzęt sportowy itp.) oraz elementy bazy lokalowej zniszczone przez jego dziecko w świetlicy.
14. Pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy prywatne przynoszone przez dziecko do świetlicy.

V. Zasady przyprowadzania, przeprowadzania i opuszczania zajęć świetlicy szkolnej przez uczęszczające do niej dzieci.

Przyprowadzanie dzieci na zajęcia świetlicy szkolnej:

1. Jeżeli dziecko przyprowadzają do świetlicy rodzice lub opiekunowie, mają oni obowiązek osobistego wprowadzenia dziecka do szkoły. Niedopuszczalnym jest pozostawianie dziecka bez opieki przez rodzica lub opiekuna.
2. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które nie ukończyło 7 lat jest zobowiązany do zapewnienia mu właściwej opieki w drodze do szkoły.
3. Dziecko, które ukończyło 7 lat i samodzielnie przychodzi na zajęcia świetlicowe ma obowiązek niezwłocznie po przyjeździe zgłosić swoją obecność nauczycielowi świetlicy.
4. Szkoła obejmuje opiekę nad dzieckiem korzystającym ze świetlicy szkolnej nie wcześniej niż od godz. 6: 30.

Opuszczanie zajęć świetlicowych przez dzieci:

1. Dzieci mogą opuszczać zajęcia świetlicy szkolnej:
 - przed ukończeniem 7 lat - wyłącznie pod opieką swoich rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych (w tym również osób niepełnoletnich, które ukończyły przynajmniej 10 lat), których dane znajdują się we *Wniosku Rodzica/Prawnego Opiekuna o przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej*.
 - po ukończeniu 7 lat - pod opieką swoich rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych (w tym również osób niepełnoletnich, które ukończyły przynajmniej 10 lat), których dane znajdują się we *Wniosku Rodzica/Prawnego Opiekuna o przyjęcie ucznia*

Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

do świetlicy szkolnej lub samodzielnie na życzenie rodziców/prawnych opiekunów wyłącznie po złożeniu przez nich stosownego pisemnego *Oświadczenia* (załącznik nr 1 do *Regulaminu*).

2. Rodzic/prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
3. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany na bieżąco powiadamiać dyrektora szkoły o przypadkach niepunktualnego odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
4. Niepunktualne odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej może skutkować wystąpieniem szkoły do odpowiednich służb z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
5. Jedynie opuszczenie świetlicy przez dziecko dojeżdżające korzystające z transportu autobusem szkolnym lub dziecko na życzenie rodziców samodzielnie opuszczające świetlicę potwierdza własnoręcznym podpisem w dokumentacji nauczyciel świetlicy lub ono samo.
6. **Ze względów organizacyjnych możliwe jest zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów powrotu do domu autobusem szkolnym dziecka dojeżdżającego wyłącznie ostatnim kursem autobusu szkolnego zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym rozkładem jazdy.**
7. **Jeśli rodzic/prawny opiekun dziecka dojeżdżającego zadeklaruje jego pobyt w świetlicy po godzinie, w której został ustalony ostatni kurs autobusu szkolnego jest zobowiązany do punktualnego odebrania go ze świetlicy we własnym zakresie osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych.**
8. Rodzic/prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona (w tym również niepełnoletnia, która ukończyła przynajmniej 10 lat) są zobowiązani odebrać dziecko, które nie ukończyło 7 lat i korzysta z powrotu do domu po zajęciach świetlicowych autobusem szkolnym z przystanku autobusu szkolnego w miejscowości zamieszkania.

Przeprowadzanie dzieci uczęszczających do świetlicy:

1. Szkoła nie ma obowiązku przeprowadzania dzieci uczęszczających do świetlicy na zajęcia i z zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez szkołę, a odbywających się do godz. 17:00.
2. Szkoła nie organizuje przeprowadzania dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej na zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez szkołę i rozpoczynające się po godz. 17.00

VI. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy.

Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień z wykorzystaniem bazy szkoły i zaplecza dydaktycznego świetlicy.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
4. Korzystania z pomocy nauczyciela.
5. Poszanowania godności osobistej.

Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej zobowiązane są do:

1. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
2. Słuchania i wykonywania poleceń nauczyciela świetlicy.
3. Dbania o dobro wspólne i estetyczny wygląd świetlicy.
4. Poszanowania sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia.
5. Ponoszenia konsekwencji swojego zachowania.

VII. Obowiązki nauczycieli świetlicy szkolnej.

1. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i życzliwej opieki.
2. Organizowanie codziennych zajęć tematycznych w oparciu o *Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Świetlicy Szkolnej* na dany rok szkolny zgodnie z *Planem dnia*.
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
4. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności u dzieci.
5. W miarę możliwości pomoc dzieciom w pokonywaniu trudności dydaktycznych.
6. Pomoc w pokonywaniu trudności wychowawczych we współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem i dyrektorem.
7. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji świetlicy szkolnej.

VIII. Postanowienia końcowe.

Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

1. Sprawy nieuregulowane w w/w *Regulaminie*, rozpatruje indywidualnie, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka, dyrektor szkoły.
2. Aktualny *Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni* znajduje się do wglądu dla rodziców/prawnych opiekunów na stronie internetowej szkoły.
3. Zaakceptowanie powyższego *Regulaminu* przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.

IX. Załączniki:

1. Wzór *Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka* (dotyczy wyłącznie dzieci, które ukończyły 7 lat) z życzeniem samodzielnego opuszczania zajęć świetlicy szkolnej.

Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

Załącznik nr 1 do *Regulaminu*

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

(miejscowość, data)

.....
Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....

.....

OŚWIADCZENIE* rodzica/prawnego opiekuna

Niniejszym oświadczam, że wyrażam życzenie samodzielnego opuszczenia zajęć świetlicy szkolnej przez
syna/córkę:.....

.....
..... (imię i nazwisko dziecka)
ucznia/uczennicy klasy Szkoły
Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni w następującym/następujących dniu/dniach i
godzinie/godzinach:

poniedziałek, o godzinie:

wtorek, o godzinie:

środa, o godzinie:

czwartek, o godzinie:

piątek, o godzinie:

Jednocześnie oświadczam, że od momentu samodzielnego opuszczenia zajęć świetlicowych przez moje dziecko biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* dotyczy tylko dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, które ukończyły 7 lat.