

KARTA ZAPISU DZIECKA

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Jana Pawła II w Lutyni, rok. szkol. 2024/2025, klasa

I. DANE UCZNIA

DANE OSOBOWE DZIECKA													
PESEL												nazwisko	
imię												drugie imię	
data urodzenia												miejsce urodzenia	

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
miescowosc					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		poczta			

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA					
miescowosc					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		poczta			

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW /OPIEKUNÓW

	MATKA / OPIEKUNKA	OJCIEC / OPIEKUN
Imię i nazwisko		
adres zameldowania		
adres zamieszkania		
telefon komórkowy		
telefon do pracy		
adres e-mail (czytelny)		

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE

- Jeżeli dziecko nie jest w chwili zapisu zameldowane w miejscowości należącej do obwodu Szkoły Podstawowej w Lutyni, proszę o podbicie karty zapisu w szkole właściwej obwodowi zameldowania lub wpisanie **dokładnej** nazwy i adresu Szkoły Podstawowej.

.....
(pieczęć szkoły obwodowej)

- Jeżeli dziecko uczęszczało dotychczas do Szkoły Podstawowej, proszę o podbicie karty zapisu w szkole lub wpisanie **dokładnej** nazwy i adresu Szkoły Podstawowej.

.....
(pieczęć szkoły dotychczasowej)

IV. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (właściwe proszę podkreślić):

Czy dziecko posiada: orzeczenie o niepełnosprawności?	TAK	NIE
Czy dziecko posiada orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej?	TAK	NIE
Czy dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ?	TAK	NIE
Czy w nagłej sytuacji, w przypadku braku możliwości kontaktu osobistego bądź telefonicznego, wyraża Pan/Pani zgodę na interwencję medyczną?	TAK	NIE
Wyrażam życzenie, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach:	religia	etyka

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe itp.

.....
.....

V. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. Przestrzegania postanowień statutu szkoły.
2. Podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
3. Przyrowadzania do szkoły tylko zdrowego dziecka.
4. Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

VI. DO KARTY ZAPISU DZIECKA NALEŻY DOŁĄCZYĆ ODPOWIEDNIO:

1. Kserokopię odpisu aktu urodzenia dziecka i 1 zdjęcie do legitymacji szkolnej.
2. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
3. Dokumenty potwierdzające przebywanie dziecka w rodzinie zastępczej.
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

POUCZENIE

Dyrektor ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Karcie Zapisu. Rodzice/Opiekunowie składając Kartę Zapisu muszą posiadać te dokumenty przy sobie w celu zweryfikowania danych.

Dyrektor przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do szkoły w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 7 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do szkoły.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lutyni**.
2. Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan mogą się skontaktować pod adresem e-mail: ji.odo@wp.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji podstawy programowej wychowania szkolnego i nie będą udostępniane odbiorcom nieupoważnionym. Ponadto dane osobowe Rodziców i Dzieci przetwarzane będą w celu:
 - a. realizacji zadań oświatowych;
 - b. zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w szkole.
 - c. realizacji działań promocyjnych szkoły.
 - d. archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.
4. Dane osobowe dzieci przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.).
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
6. Dane osobowe dzieci nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe dzieci będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich/dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka,
 - c. przenoszenia swoich/dziecka danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie wymaga zgody i nie jest realizowane z mocy prawa,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO.
9. Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnienie obowiązku szkolnego.
10. Dane osobowe uczniów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Lutynia, dnia

.....
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych0