

Regulamin rekrutacji do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Lutyni

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie wypełnionego *Wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny wraz z załącznikami*.
2. *Wniosek o przyjęcie do świetlicy szkolnej* można pobrać w przedsionku szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełniony *Wniosek rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie szkoły*.
4. **Do świetlicy przyjmowani są wyłącznie uczniowie klas I – III.**
Przyjęcie do świetlicy szkolnej przysługuje uczniom:
 1. z rodzin, których oboje rodzice /prawni opiekunowie pracują zawodowo, co potwierdzone jest zaświadczeniami z zakładu pracy.
 2. z powodu innych szczególnych okoliczności wymagających zapewnienia opieki.
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły. Komisja zbiera się w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) wicedyrektor szkoły,
 - b) pedagog,
 - c) wychowawca świetlicy.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony jest protokół.
8. Listy dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej wywieszane są na tablicy ogłoszeń szkolnych w terminach wyznaczonych w zarządzeniu:
- 12 czerwca 2024r. - rekrutacja podstawowa,
- 28 sierpnia 2024r. - rekrutacja uzupełniająca, wyłącznie dla uczniów przyjętych do szkoły podstawowej po 15 marca 2024r.
9. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie trwania roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych we *Wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej* ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
11. Rodzic wypełniając *Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej* oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje *Regulamin Świetlicy*.
12. Rodzic dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia może złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji jeżeli:

- 1) postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu,
 - 2) znajduje się w szczególnej sytuacji.
13. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie siedmiu dni od daty publikacji list przyjętych.
 14. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 15. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. Pisemna odpowiedź na odwołanie jest przekazana rodzicowi drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w odwołaniu.
Na wyraźne życzenie rodzica, wyrażone pisemnie w odwołaniu, odpowiedź może on odebrać osobiście.
 16. Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.
 17. Nieusprawiedliwiona, ciągła nieobecność dziecka na zajęciach w świetlicy może stanowić podstawę do wypisania ucznia ze świetlicy, a nagminne naruszanie *Regulaminu Świetlicy* przez ucznia – do obniżenia oceny z zachowania, a następnie wypisaniem ucznia ze świetlicy.
 18. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor.
 19. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem 03 września 2024r. , a kończy w dniu zakończenia roku szkolnego.