

KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W LUTYNI
na rok 2024/2025

I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji przedszkolnej/szkolnej.

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL											Nazwisko	
Imię							Drugie imię					
Data urodzenia							Miejsce urodzenia					

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
Miejscowość					
Ulica			Nr domu		Nr mieszkani a
Kod pocztowy			Pocztą		

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA					
Miejscowość					
Ulica			Nr domu		Nr mieszkani a
Kod pocztowy			Pocztą		

II. ILOŚĆ DZIECI W RODZINIE: Imię i nazwisko, rok urodzenie, gdzie uczęszcza do żłobka, przedszkola lub szkoły (AKTUALNIE!)

.....

.....

.....

.....

III. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

- a) Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola Publicznego w Lutyni od dnia
- b) Dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach od do
- c) Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:

Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek	TAK	NIE
Bez posiłków		TAK

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
Telefon kontaktowy		
E-mail (czytelny)		
Nazwa i adres zakładu pracy		
Godziny pracy		

V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

1. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola lub żłobka TAK/NIE
2. Czy dziecko posiada:
 - orzeczenie o niepełnosprawności TAK/NIE
 - orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TAK/NIE
 - opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TAK/NIE

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe itp. **Wymaga się załączenia zaświadczenia od lekarza lub dietetyka o zalecanej diecie dziecka!**

-
-
-
3. Poziom umiejętności samoobsługowych dziecka:
 - a) UBIERANIE
wymaga pomocy przy ubieraniu TAK/NIE
 - b) JEDZENIE
wymaga pomocy przy jedzeniu TAK/NIE
 - c) SPANIE
potrzebuje drzemki w ciągu dnia TAK/NIE
 - d) TOALETA
pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo TAK/NIE
zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy korzystaniu z toalety TAK/NIE
 4. Jak dziecko reaguje na stres: (np. płacz, ból brzucha, wymioty, wysoka temperatura, inne)

-
-
-
5. Czy w nagłej sytuacji, w przypadku braku możliwości kontaktu osobistego bądź telefonicznego, wyraża Pan (Pani) zgodę na interwencję medyczną TAK/NIE

6. Inne uwagi rodzica/opiekuna prawnego:
-

VI. Do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA należy dołączyć odpowiednio:

1. Odpis aktu urodzenia dziecka.
2. Zaświadczenie z zakładów pracy rodziców o zatrudnieniu z imienną pieczęcią osoby wystawiającej zaświadczenie, oświadczenie i wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub oświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej.
4. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, rodziców/opiekunów dziecka lub rodzeństwa dziecka.
5. Dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.
6. Dokumenty potwierdzające przebywanie dziecka w rodzinie zastępczej.

VII. ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

- ☐ Przestrzegania postanowień statutu Przedszkola Publicznego w Lutyni.
- ☐ Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
- ☐ **Regularnego uiszczania opłat do 10-tego dnia każdego miesiąca.**
- ☐ Przyrowadzania do godziny 8:00 i odbierania do godziny 17:00 dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- ☐ Złożenia przez rodziców dzieci 6-letnich oświadczeń na piśmie, iż zgadzają się na przyjazd dziecka autokarem szkolnym i wydanie dziecka opiekunce w autobusie lub innej wskazanej osobie.
- ☐ Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka, a po chorobie przedstawienia zaświadczenia, że dziecko jest zdrowe.
- ☐ Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
- ☐ Po przyjęciu dziecka do Przedszkola podpisania umowy w sprawie korzystania przez dziecko z opieki przedszkolnej.

POUCZENIE

Dyrektor ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Karcie Zapisu. Rodzice/Opiekunowie składając Kartę Zapisu muszą posiadać te dokumenty przy sobie w celu zweryfikowania danych.

Dyrektor przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 01 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 7 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 19 września 2019 r (Dz. U. 2019 poz. 1781) przedszkole gromadzi i przetwarza dane osobowe Państwa i dzieci w zakresie niezbędnym, wynikającym z prowadzonej dokumentacji przedszkolnej.

Informuje że przysługuje Państwu prawo wglądu do zbieranych informacji oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane osobowe są zbierane, przetwarzane, chronione zgodnie z prawem.

W świetle cytowanej ustawy konieczne jest wyrażenie przez Państwa zgody, w formie „Oświadczenia woli” na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem / am się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczej działalności przedszkola.

CZYTELNY PODPIS RODZICOW / PRAWNYCH OPIEKUNOW DZIECKA			
MATKI / PRAWNEJ OPIEKUNKI		OJCA / PRAWNEGO OPIEKUNA	

Data wypełnienia zgłoszenia – , dnia