

PROCEDURA ORGANIZACJI OBIADÓW DLA UCZNIÓW Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lutyni rok szkolny 2020/2021

1. Zgłoszenia dziecka na obiady można dokonywać **wyłącznie w następujących formach:**

- osobiście u intendenci w pokoju zlokalizowanym na terenie Żłobka Publicznego w Lutyni przy ul. Polnej 1a;
- przez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka” (z podaniem imienia, nazwiska dziecka oraz klasy).

2. Zgłoszenia telefoniczne nie będą przyjmowane!

3. Zgłoszenia na obiady dzieci na specjalnych dietach wynikających z ich stanu zdrowia lub z innych względów nie będą przyjmowane.

4. Nowe zgłoszenia na obiady będą przyjmowane do piątku do godz. 10.00.

5. Każde zgłoszenie, które wpłynie po upływie podanego powyżej terminu spowoduje, że dziecko zostanie uwzględnione jako jedzące obiady nie od najbliższego poniedziałku, lecz od kolejnego.

6. Obiady wydawane są w godzinach: 11:30 - 13:30 w stołówce szkolnej w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni przy ul. Polnej 1b.

7. Uczniowie klas 4-8 są zobowiązani do samodzielnego przestrzegania wyznaczonych godzin wydawania obiadów. Niestawienie się ucznia na obiedzie w wyznaczonym miejscu o wyznaczonej porze bez wcześniejszego odwołania posiłku przez rodzica/prawnego opiekuna nie będzie podstawą do odliczenia.

8. Miesięczna opłata za obiady naliczana jest z dołu.

9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady. W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat dziecko zostanie wypisane z obiadów (od 12-ego następnego miesiąca).

10. Odpłatność za obiady należy uiszczać do 10-go każdego następnego miesiąca w formie: • przelewu bankowego na konto:

NAZWA JEDNOSTKI	NAZWA KONTA	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO
Szkoła Podstawowa w Lutyni	DOCHODY	43 1090 2444 0000 0001 4715 1164
Przedszkole Publiczne w Lutyni	DOCHODY	14 1090 2444 0000 0001 4715 1201
Żłobek Publiczny w Lutyni	DOCHODY	50 1090 2444 0000 0001 4715 1232

w tytule przelewu należy wpisać „opłata za obiad” oraz podać imię, nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który jest wpłata.

Kwota do zapłaty zostanie wysłana mailem na podany wcześniej adres.

11. Odwoływać obiady należy do godz. 8:00 wyłącznie w następujący sposób:

- osobiście u intendenta;
- pocztą elektroniczną na adres email: **intendentlutynia@o2.pl** (z podaniem imienia i nazwiska dziecka, klasy oraz okresu, na jaki obiad ma być odwołany);
- w wyjątkowych sytuacjach - telefonicznie pod nr telefonów: 71 317 76 76 wew. 33 (intendent) z podaniem imienia i nazwiska dziecka, klasy oraz okresu na jaki obiad ma być odwołany.

12. Niezgłoszona nieobecność dziecka na obiedzie skutkuje naliczeniem opłaty za ten dzień tj. 3.50 zł.
13. Rezygnacja z obiadów w trakcie roku szkolnego może nastąpić od dnia 1-go każdego miesiąca po pisemnym (w formie papierowej) zgłoszeniu rezygnacji złożonym najpóźniej 7 dni przed końcem poprzedniego miesiąca. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dziecko traktowane jest jako osoba stołująca się, której rodzice/prawni opiekunowie powinni uregulować należność za obiady.
14. Informacja odnośnie wysokości stawki dziennej opłaty za obiady jest dostępna u intendenta.
15. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki.

Zgłoszenia dokonuje rodzic/prawny opiekun, wypełniając

KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Kartę należy dostarczyć w formie pisemnej osobiście do pokoju Intendentki zlokalizowanego na terenie Żłobka Publicznego w Lutyni przy ul. Polnej 1a lub zeskanowaną na adres email: **intendentlutynia@o2.pl**