

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA INSTYTUCJI RZECZNIKA PRAW UCZNIA

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

1. Wybory Rzecznika Praw Ucznia

1. Rzecznika Praw Ucznia powołuje spośród pracowników szkoły Dyrektor na wniosek Szkolnego Samorządu Uczniowskiego.
2. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez społeczność uczniowską w wyborach:
 - a) tajnych - każdy ma prawo do tajności swojego wyboru;
 - b) powszechnych - każdy uczeń jest w równej mierze uprawniony do głosowania;
 - c) bezpośrednich - każdy uczeń sam osobiście uczestniczy w wyborach.
3. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.
4. Rzecznika Praw Ucznia może odwołać przed upływem kadencji Dyrektor Szkoły na wniosek Szkolnego Samorządu Uczniowskiego lub na wniosek zainteresowanego.

2. Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:

1. Zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami uczniów oraz prawami dziecka.
2. Propagowanie praw ucznia i praw dziecka wśród pracowników szkoły.
3. Reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. Pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między:
 - uczniami
 - uczniami i pracownikami szkoły
5. Pełnienie funkcji doradczej dla uczniów sprawach związanych z prawami ucznia i prawami dziecka.
6. Współpraca ze Szkolnym Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia.
7. Ścisła współpraca z Dyrekcją szkoły, pedagogiem i psychologiem w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia.
8. Interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia.

3. Środki działania Rzecznika:

1. Załatwianie indywidualnych skarg.
2. Sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole.
3. Udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom,

rodzicom, nauczycielom).

4. Współpraca z fachowcami (m.in. psychologiem, pedagogiem, prawnikiem).
5. Współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających problemom szkolnym.
6. Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.
7. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów.
8. Rzecznik Praw Ucznia działa według ustalonego trybu postępowania.
9. Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

4. Szkolny Rzecznik może:

1. Rozmawiać z nauczycielem uczestniczącym w problemie.
2. Rozmawiać i zasięgać rady pedagoga szkoły i psychologa szkolnego.
3. Organizować konfrontacje wyjaśniające.
4. Uczestniczyć w konfrontacjach dyrekcji z rodzicami i danym nauczycielem za zgodą ucznia.
5. Inicjować działania w szkole na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia.

5. Tryb postępowania w kwestiach spornych „uczeń-uczeń”:

1. Zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
2. Podjęcie rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
3. W przypadku bezskutecznych mediacji podjęcie współpracy z wychowawcami stron konfliktu, ewentualnie zwrócenie się z prośbą o pomoc do pedagoga lub/i psychologa.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły (po uprzednim zapoznaniu się z problemem).

6. Tryb postępowania w kwestiach spornych „uczeń-nauczyciel (pracownik szkoły)”:

1. Zapoznanie się z opinią wszystkich stron konfliktu.
2. Podjęcie rozmów ze stronami celem rozstrzygnięcia konfliktu.
3. Zasięgnięcie opinii pedagoga lub psychologa szkolnego.
4. Wystąpienie do Dyrektora szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

7. O czym uczeń wiedzieć powinien:

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania medacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
2. Zadaniem Rzecznika jest sprawowanie nadzoru nad tym, aby w procesie

dydaktyczno-wychowawczym każdy uczeń traktowany był podmiotowo.

3 Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.

4 Do zadań Rzecznika należy też inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw ucznia.

5 Podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statut Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka oraz inne dokumenty.

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Nr11/2013/14 z dnia 6.02.2014r