

PRZEDSZKOLNA PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI

(PRAWNYMI OPIEKUNAMI)

1. Niniejsza procedura jest opisem postępowania nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w celu ułatwienia wzajemnych kontaktów oraz nadanie im statusu programowej działalności przedszkola.
2. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest przedszkole.
3. **Przedszkole nie udziela informacji o uczniu telefonicznie.**
4. Nie udziela się również informacji o dziecku:
 - w czasie trwania zajęć przedszkolnych;
 - na ulicy, w sklepie itp.
5. Kontakty rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami przebiegają w następujących formach:
 - zebrania z rodzicami zgodnie z Kalendarzem Organizacji Roku Szkolnego podanego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego;
 - konsultacje dla rodziców zgodnie z kalendarzem Organizacji Roku Szkolnego podanego do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego;
 - dodatkowe zebrania z rodzicami w terminach ustalanych przez wychowawców w porozumieniu z rodzicami poza harmonogramem;
 - dodatkowe spotkania (w tym indywidualne) nauczycieli/wychowawców z rodzicami poza harmonogramem po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania;
 - spotkania dyrektora szkoły z Radą Rodziców Szkoły wg harmonogramu;
 - spotkania rodziców z dyrektorem szkoły poza harmonogramem wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
6. W sytuacjach uzasadnionych, przedszkole może wezwać rodziców (prawnych opiekunów) poza uzgodnionymi terminami.
7. Zaleca się, aby rodzice (prawni opiekunowie) pozostawili wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany do dziennika lekcyjnego.
8. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) kierują kolejno do:
 1. zainteresowanego nauczyciela;
 2. wychowawcy grupy;
 3. psychologa szkolnego, logopedy
 4. dyrektora szkoły;
 5. rady pedagogicznej;
 6. organu nadzorującego szkołę;
 7. organu prowadzącego szkołę.
9. Wszelkie sprawy związane z wydaniem decyzji administracyjnych i/lub kierowniczych (takich jak: realizacja rocznego przygotowania przedszkolnego rodzic lub prawny opiekun załatwia bezpośrednio z dyrektorem szkoły.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.