

PROCEDURA ORGANIZACJI OBIADÓW DLA UCZNIÓW
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lutyni
rok szkolny 2022/2023

1. Zgłoszenia dziecka na obiady można dokonywać wyłącznie w następujących formach:
 - osobiście u intendentki w biurze zlokalizowanym na terenie Żłobka Publicznego w Lutyni przy ul. Polnej 1a;
 - przez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka” (z podaniem imienia, nazwiska dziecka oraz klasy).
2. Zgłoszenia telefoniczne nie będą przyjmowane!
3. Zgłoszenia na obiady dzieci na specjalnych dietach wynikających z ich stanu zdrowia lub z innych względów nie będą przyjmowane.
4. Nowych zgłoszeń należy dokonywać **do piątku do godz. 10:00**.
5. Każde zgłoszenie, które wpłynie po upływie podanego powyżej terminu spowoduje, że dziecko zostanie uwzględnione jako jedzące obiady nie od najbliższego poniedziałku, lecz od kolejnego.
6. Obiady wydawane są w godzinach: **11:15 - 13:15** w stołówce szkolnej w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni przy ul. Polnej 1b.
7. Uczniowie klas 4-8 są zobowiązani do samodzielnego przestrzegania wyznaczonych godzin wydawania obiadów. Niestawienie się ucznia na obiedzie w wyznaczonym miejscu o wyznaczonej porze bez wcześniejszego odwołania posiłku przez rodzica/prawnego opiekuna nie będzie podstawą do odliczenia.
8. Miesięczna opłata za obiady naliczana jest z dołu.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady. W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat dziecko zostanie wypisane z obiadów (od 12-ego następnego miesiąca).
10. Odpłatność za obiady należy uiszczać **do 10-go każdego następnego miesiąca** w następującej formie:
 - przelewu bankowego na konto:

Szkoła Podstawowa w Lutyni
ul. Polna 1a/b, 55-330 Lutynia
Numer rachunku

43 1090 2444 0000 0001 4715 1164

w tytule przelewu należy wpisać „**opłata za obiad**” oraz podać
imię, nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który jest wpłata

Kwota do zapłaty zostanie wysłana za pośrednictwem dziennika elektronicznego na podany adres.

11. Odwoływać obiady należy najpóźniej **do godz. 8:00** wyłącznie w następujący sposób:
 - osobiście u intendenta;
 - pocztą elektroniczną na adres email: intendentlutynia@o2.pl (z podaniem imienia i nazwiska dziecka, klasy oraz okresu, na jaki obiad ma być odwołany);
 - w wyjątkowych sytuacjach - telefonicznie pod nr telefonów: **71 317 76 76 wew. 33** (intendent) z podaniem imienia i nazwiska dziecka, klasy oraz okresu na jaki obiad ma być odwołany.
12. Odwołanie obiadu zgodnie z zasadami powyżej (nawet krótsze niż na 5 dni) spowoduje automatyczne przywrócenie obiadu dla dziecka od poniedziałku w następnym tygodniu i rozpoczęcie naliczania opłat.
13. Rezygnacja z obiadów następuje po wcześniejszym zgłoszeniu mailowym. Termin rezygnacji dostosowany jest do indywidualnych potrzeb. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dziecko traktowane jest jako osoba stołująca się, której rodzice/prawni opiekunowie powinni uregulować należność za obiady.
14. Informacja odnośnie wysokości stawki dziennej opłaty za obiady jest dostępna u intendenta.

Zgłoszenia dokonuje rodzic/prawny opiekun, wypełniając

KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

Kartę należy dostarczyć w formie pisemnej osobiście do pokoju Intendentki zlokalizowanego na terenie Żłobka Publicznego w Lutyni przy ul. Polnej 1a lub zeskanowaną na adres email: intendentlutynia@o2.pl