

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY

(Nie dotyczy dzieci uczęszczających na świetlicę).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura służy zapewnieniu dzieciom klas I- III pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ze szkoły oraz przyprowadzania dzieci dojeżdżających na przystanek autobusowy przed odjazdem i odbierania z przystanku po powrocie ze szkoły.
2. Określa odpowiedzialności rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemne oświadczenie o zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły przez rodziców /opiekunów .
4. Rodzice/opiekunowie dzieci, którzy wyrażają zgodę na samodzielne przychodzenie dziecka do szkoły (na przystanek autobusowy) oraz powrót dziecka ze szkoły do domu (z przystanku autobusowego) zobowiązani są do wypełnienia i podpisania stosownego oświadczenia .
5. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
6. Wychowawca zamieszcza nazwiska dzieci posiadających oświadczenie rodziców / opiekunów na samodzielną drogę do i ze szkoły, w dzienniku lekcyjnym, w rubryce „Notatki”.

II. PRZYPROWADZANIE DZIECI DO SZKOŁY

1. Rodzice /opiekunowie przyprowadzają dzieci do szkoły lub na przystanek w określonych godzinach (uzależnionych od pracy szkoły w systemie dwuzmianowym oraz rozkładu jazdy autobusów).
2. Rodzice /opiekunowie lub osoby pisemnie do tego upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela oraz od chwili odebrania z grupy lub z klasy po zakończonych zajęciach, a dzieci dojeżdżających z przystanku autobusowego.

III. ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY

1. Nauczyciel kończący zajęcia odprowadza dzieci do szatni. Następnie przekazuje dzieci oczekującym rodzicom /opiekunom).
2. Uczniowie dojeżdżający przekazywani są rodzicom / opiekunom na wyznaczonym przystanku autobusowym.
3. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia, podpisanego przez rodziców/opiekunów. Nie obowiązują upoważnienia telefoniczne.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości, w chwili gdy jest to osoba obca dziecku i nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły (przystanku autobusowego) nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
7. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub zażycie środków odurzających należy:

- nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
- wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
- jeżeli wezwanie drugiego rodzica lub innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora, aby podjął decyzję czy należy wezwać Policję,
- w przypadku dziecka dojeżdżającego należy dziecko zabrać do szkoły i dalej postępować zgodnie z powyższymi procedurami,

Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zaistniałego zdarzenia.

8. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców/opiekunów ze szkoły czy przystanku autobusowego, należy:

- zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka (dzieci dojeżdżające wracają do szkoły),
- niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami / opiekunami.

9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać kontaktu z rodzicami / opiekunami, nauczyciel po upływie pół godziny powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów

dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

10. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.

11. Fakt znacznego spóźnienia rodziców w odbiorze dziecka ze szkoły powinien być odnotowany i podpisany przez rodziców (w dzienniku wychowawcy).

12. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać dziecka do domu.

13. Gdy rodzic/opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie, w formie pisemnego oświadczenia.

14. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności pielęgniarza (a kiedy jej nie ma wychowawca lub pedagog), informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem tożsamości.

15. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe

16. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor szkoły.

Procedura obowiązuje od dnia 1 października 2015r

Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 1/2015/16