

REGULAMIN PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W LUTYNI

wprowadzono Zarządzeniem nr 5/2022/23/P Dyrektora Przedszkola w Lutyni z dn.24.08.2023r

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki stanowi wniosek zgłoszenia dziecka zawierający wymagane i aktualne dane.
 2. Nabór do wszystkich grup odbywa się zgodnie z zarządzeniem organu prowadzącego wg regulaminu rekrutacji.
 3. W ciągu roku przyjmowane są dzieci w ramach posiadanych miejsc wg kolejności na liście rezerwowej.
 4. Przedszkole pracuje według harmonogramu dnia .
 5. Dziecko przyjęte do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać. Przerwa w uczęszczaniu może nastąpić tylko w powodu: choroby dziecka lub innej ważnej przyczyny. Rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka u wychowawcy grupy przedszkolnej.
 6. **Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe.** W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka (temperatura, wymioty, biegunka, katar, kaszel) wychowawca lub pielęgniarka zawiadamiają rodzica telefonicznie. Rodzice (lub inna osoba upoważniona do odbioru dziecka) są **zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.**
- Zapis na wniosek rodziców:**
- W przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka(uporczywy kaszel , katar , stany podgorączkowe), gdy pomimo zwrócenia uwagi rodzicom na ten stan dziecko jest nadal przyprowadzane do placówki, nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka .**
7. Nauczyciel, pielęgniarka nie mają prawa podawania leków/ suplementów diety dzieciom.
 8. W przypadku **choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o tym fakcie** wychowawcę grupy, pielęgniarkę lub dyrektora placówki.
 9. Dzieci mogą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne i leży w gestii rodziców.
 10. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców.
 11. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola **od 6.30 do godziny 8.00.** Po godzinie 8.00 drzwi wejściowe zostają zamknięte i pracownicy techniczni udają się do swoich obowiązków.
 12. Dziecko powinno być odebrane z przedszkola **do godziny 17.00. Za każdą godzinę spóźnienia w odbiorze dziecka pobiera się opłatę w kwocie 30 zł.**

13. **Odebrać dziecko mogą rodzice lub prawni opiekunowie, lub osoby upoważnione na piśmie lub wniosku – wyłącznie osoby pełnoletnie.**

14. Za usługi świadczone przez przedszkole rodzic wnosi opłatę zgodnie z zawartą umową.

17. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie do 5,5 godz. dziennie, poza godzinami, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Wysokość opłaty za pobyt dziecka uchwała Rada Gminy Miękinia.

15. Placówka prowadzi wyżywienie dzieci. Ta usługa jest w pełni odpłatna. Wysokość opłat w przedszkolu ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

16. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka u intendenta do godziny 8.00 zostaje naliczana pełna opłata za wyżywienie.

17. **Podczas przerw świątecznych, wakacji i dni wolnych rodzice składają deklaracje pobytu dziecka w placówce. Deklaracja jest dokumentem wiążącym. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zostaje naliczana pełna opłata za wyżywienie w danym dniu.**

Podstawą do odliczenia jest jedynie przedłożone zaświadczenie lekarskie o chorobie dziecka.

18. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z ewidencji zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Przedszkola.

19. Za wszystkie zajęcia dodatkowe (teatrzyki, spektakle muzyczne, rytmikę itd. **koszty ponoszą rodzice.**

20. Alergie pokarmowe, wziewne i inne schorzenia należy zgłaszać pisemnie, dołączając zaświadczenie od lekarza - alergologa. Informacje o alergiach przekazane ustnie przez rodzica nie będą honorowane.

21. Rodzice przyprowadzając dziecko do przedszkola przestrzegają przepisów sanitarnych i zasad bezpieczeństwa.

Jeśli coś wydarzyło się dziecku w domu lub w drodze do przedszkola, (np. wywróciło się lub uderzyło się) rodzic powinien poinformować o tym fakcie opiekuna grupy.

22. Rodzice powinni poinformować wychowawcę o przebytych szczepieniach dziecka.

23. Do przedszkola **nie wolno przynosić przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci** (ostrych przedmiotów, długiej biżuterii, małych przedmiotów i zabawek itp.). Placówka nie odpowiada za przyniesione zabawki.

24. Dziecko powinno mieć ubiór odpowiedni do pogody i pory roku. W miarę potrzeby dziecko powinno mieć ubranie zapasowe w szatni.

25. Dzieci przebywające w przedszkolu otrzymują **trzy** posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) zgodnie z deklaracją rodzica. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia wcześniejszego odbioru dziecka i nieobecności np. na podwieczorku pod warunkiem zgłoszenia tego faktu wcześniej, najpóźniej do godz. 8.00 tego dnia.

26. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione w szatni, czy na terenie placówki.

27. Rodzice mogą ustalać składki przeznaczone na potrzeby dzieci.