

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lutyni

**„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje,
ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce,
z jakim tej pomocy się udziela.”**

Jan Paweł II

Wstęp

Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących. Uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka. Okres nauki w szkole jest najwłaściwszy dla kreowania postaw altruistycznych. Wykorzystując otwartość i ciekawość świata młodego człowieka poprzez wolontariat można odcisnąć dobro- piętno we wszystkich dziedzinach jego życia. Staramy się, aby uczniowie w naszej szkole byli pełni pasji i zaangażowania, kierowali się wrażliwością i troską o drugiego człowieka. Wolontariat również rozwija wśród młodzieży postawę alternatywną dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Stwarza okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, w szukaniu pożytecznej formy spędzania czasu wolnego. Podejmowana przez uczniów-wolontariuszy aktywność wpływa pozytywnie na rozwój ich osobowości, jest ważna i pożądana ze względu na wymiar edukacyjno-wychowawczy.

Postanowienia ogólne

§ 1

W Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni działa Rada Wolontariatu.

§ 2

Rada Wolontariatu składa się z członków Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni.

§ 3

Rada Wolontariatu działa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Regulaminem Samorządu Uczniowskiego oraz Statutem Szkoły.

§ 4

Rada Wolontariatu działa w szkole w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 5

Rada Wolontariatu organizuje pracę wolontariuszy rekrutowanych spośród uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni.

Cele działania

§ 6

Do celów działania wolontariatu w szkole należy:

- 1) uwrażliwienie dzieci i młodzieży na problemy społeczne,
- 2) zapoznanie z ideą wolontariatu,
- 3) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
- 4) zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
- 5) rozwijanie wśród uczniów postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej,
- 7) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- 8) zwiększanie samodzielności wśród uczniów – wolontariuszy,
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w działalność wolontariacką w najbliższej okolicy.

Struktura i zadania Rady Wolontariatu

§ 7

1. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania szkolną Radę Wolontariatu, która ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Rada Wolontariatu inicjuje i organizuje działania z zakresu wolontariatu w szkole i poza nią.
3. W skład Rady Wolontariatu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Wolontariatu,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Wolontariatu,
 - 3) Dwóch członków zwykłych.

§ 8

Kadencja Rady Wolontariatu trwa rok, ale nie dłużej niż kadencja Samorządu Uczniowskiego.

Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
4. Członkiem Szkolnego Wolontariatu może być każdy uczeń klas 7-8, który przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność w Szkolnym Wolontariacie.
Po wstąpieniu do Szkolnego Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu obowiązującego w szkole.
5. Działalność opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
6. Członkowie Szkolnego Wolontariatu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
7. Wolontariusz, który podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz szkolnego wolontariatu ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane tą nieobecnością.
8. Wolontariusz kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
9. Wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
10. Wolontariusz z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
11. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony koordynatorów lub innych członków szkolnego wolontariatu.
12. Członek Szkolnego Wolontariatu systematycznie uczestniczy w pracy wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
13. Każdy członek wolontariatu stara się aktywnie włączyć w działalność, wykorzystuje swoje zdolności i doświadczenie oraz zgłasza własne propozycje i inicjatywy;
14. Swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
15. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz Szkolnego Wolontariatu uprzedzając wcześniej koordynatorów.
16. W przypadku, kiedy uczeń nie wykazuje zainteresowania pracą w Szkolnym Wolontariacie, notorycznie opuszcza spotkania (bez usprawiedliwienia) oraz nie przestrzega regulaminu Szkolnego Wolontariatu, może zostać skreślony z listy wolontariuszy. O skreśleniu z listy decydują opiekunowie Szkolnego Wolontariatu, po zasięgnięciu opinii rady wolontariatu.

Każdy członek Szkolnego Wolontariatu ma prawo do

- jasno określonego zakresu obowiązków,
- prośby o pomoc,
- wnoszenia nowych pomysłów,
- ciągłego rozwijania swoich umiejętności,
- ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami,
- wpływu na podejmowane przez koordynatora decyzje.

Każdy członek Szkolnego Wolontariatu ma obowiązek

- być osobą odpowiedzialną,
- sumienne i rzetelnie spełniać swoje zadania,
- być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji dla której pracuje,
- zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych,
- brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy.

Nagradzanie wolontariuszy

Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.

Formy nagradzania:

1. Pochwała Opiekuna Wolontariatu z wpisem do dziennika.
2. Wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego.
3. Dyplom uznania.
4. Pochwała Dyrektora Szkoły.
5. List gratulacyjny do rodziców.
6. Wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. **Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który przez dwa lata nauki przepracuje w ramach działalności wolontariackiej 40 godzin.**
7. Brał udział w każdym roku szkolnym w **co najmniej jednej akcji pozaszkolnej** oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył **w co najmniej dwóch działaniach szkolnych.**
8. Wpis dokonywany jest po zweryfikowaniu dzienniczka wolontariusza.
9. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.

Struktura Szkolnego Wolontariatu i zadania koordynatorów

1. Opiekunowie mają prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców;
2. Szkolny Wolontariat ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków wolontariusza - koordynatora.
4. Na koniec każdego okresu odbywa się zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności.

Zadania koordynatorów

1. Planowanie rodzaju i kierunków działalności oraz harmonogramu pracy uczniów wolontariuszy na każdy rok szkolny.
2. Koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy.
3. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
4. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
5. Wspieranie i reprezentowanie wolontariuszy.
6. Inspirowanie członków do podejmowania działań.
7. Przyjmowanie i odwoływanie członków .
8. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
9. Koordynatorzy Szkolnego Wolontariatu są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi sprawozdania z działalności dwa razy do roku, podczas posiedzenia rady pedagogicznej.

Formy działalności Szkolnego Wolontariatu

1. Działania na rzecz środowiska szkolnego.
2. Działania na rzecz środowiska lokalnego.
3. Spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, informacje na stronę internetową szkoły.
4. Organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym.
5. Współpraca ze świetlicą szkolną polegająca na pomocy w nauce dzieciom i młodzieży.
6. Współpraca z biblioteką szkolną.
7. Współpraca z przedszkolem polegająca na pomocy w przeprowadzaniu warsztatów oraz czytaniu dzieciom.
8. Akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.
9. Współpraca z GOPS w Miękinii.
10. Imprezy kulturowo - charytatywne.
11. Imprezy rekreacyjno - sportowe, festyny, loterie, aukcje.
12. Pomoc w organizacji imprez szkolnych.
13. Udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą Dyrektora Szkoły.
14. W szkole uroczystość obchodzony jest Światowy Dzień Wolontariusza.

Wolontariat realizowany poza szkołą

1. Wolontariusze pracują wyłącznie na rzecz instytucji pożytku publicznego.
2. Uczeń realizujący działania wolontaryjne poza szkołą w porozumieniu z instytucjami pożytku publicznego może otrzymać wpis na świadectwie 8 klasy za działalność wolontaryjną, gdy dostarczy wychowawcy klasy lub opiekunowi Szkolnego Wolontariatu w terminie do 31 maja zaświadczenie (może być ksero) z pieczęcią instytucji o zrealizowanych działaniach wolontaryjnych w tejże placówce w wymiarze określonym w regulaminie (minimum 40 godzin).

Warunki zaliczenia wolontariatu szkolnego

1. W przypadku, kiedy działalności wolontaryjne odbywają się pod opieką pracownika naszej szkoły, wpis do dzienniczka może dokonać nauczyciel pracujący w naszej placówce.
2. Po zdobyciu co najmniej 20 godzin pracy wolontaryjnej w danym roku szkolnym, do dnia 10 czerwca, należy podejść do opiekuna wolontariatu w celu otrzymania wpisu zaliczającego dany rok szkolny pracy wolontaryjnej.
3. Obowiązkiem wolontariusza jest dokumentowanie na bieżąco swej działalności w Dzienniku Wolontariusza, który wolontariusze zakładają we własnym zakresie.
4. Wolontariusze dostarczają uzupełniony Dziennik Wolontariusza w terminie do 10.06.

danego roku szkolnego.

5. Zaliczony dzienniczek należy zostawić u opiekuna wolontariatu.

6. Dzienniczki (z 2 zaliczonych lat wolontariatu) stanowią dokumentację pracy wolontaryjnej, która przekazywana jest wychowawcy pod koniec klasy 8, w celu dokonania wpisu na świadectwie.

7. Należy zrealizować działania wolontaryjne przez minimum 2 lata.