

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lutyni

**„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje,
ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce,
z jakim tej pomocy się udziela.”**

Jan Paweł II

Wstęp

Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących. Uczy postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka. Okres nauki w szkole jest najwłaściwszy dla kreowania postaw altruistycznych. Wykorzystując otwartość i ciekawość świata młodego człowieka poprzez wolontariat można odcisnąć dobro- piętno we wszystkich dziedzinach jego życia. Staramy się, aby uczniowie w naszej szkole byli pełni pasji i zaangażowania, kierowali się wrażliwością i troską o drugiego człowieka. Wolontariat również rozwija wśród młodzieży postawę alternatywną dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Stwarza okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, w szukaniu pożytecznej formy spędzania czasu wolnego. Podejmowana przez uczniów-wolontariuszy aktywność wpływa pozytywnie na rozwój ich osobowości, jest ważna i pożądana ze względu na wymiar edukacyjno-wychowawczy.

Postanowienia ogólne

§ 1

W Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni działa Rada Wolontariatu.

§ 2

Rada Wolontariatu składa się z członków Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni.

§ 3

Rada Wolontariatu działa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Regulaminem Samorządu Uczniowskiego oraz Statutem Szkoły.

§ 4

Rada Wolontariatu działa w szkole w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 5

Rada Wolontariatu organizuje pracę wolontariuszy rekrutowanych spośród uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni.

Cele działania

§ 6

Do celów działania wolontariatu w szkole należy:

- 1) uwrażliwienie dzieci i młodzieży na problemy społeczne,
- 2) zapoznanie z ideą wolontariatu,
- 3) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
- 4) zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
- 5) rozwijanie wśród uczniów postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej,
- 7) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- 8) zwiększanie samodzielności wśród uczniów – wolontariuszy,
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w działalność wolontariacką w najbliższej okolicy.

Struktura i zadania Rady Wolontariatu

§ 7

1. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania szkolną Radę Wolontariatu, która ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Rada Wolontariatu inicjuje i organizuje działania z zakresu wolontariatu w szkole i poza nią.
3. W skład Rady Wolontariatu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Wolontariatu,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Wolontariatu,
 - 3) Dwoch członków zwykłych.

§ 8

Kadencja Rady Wolontariatu trwa rok, ale nie dłużej niż kadencja Samorządu Uczniowskiego.

Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
4. Członkiem Szkolnego Wolontariatu może być każdy uczeń klas 7-8, który ukończył 12 rok życia i przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność w Szkolnym Wolontariacie.
Po wstąpieniu do Szkolnego Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu obowiązującego w szkole.
5. Działalność opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
6. Członkowie Szkolnego Wolontariatu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
7. Wolontariusz, który podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz szkolnego wolontariatu ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane tą nieobecnością.
8. Wolontariusz kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
9. Wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
10. Wolontariusz z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
11. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony koordynatorów lub innych członków szkolnego wolontariatu.
12. Członek Szkolnego Wolontariatu systematycznie uczestniczy w pracy wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
13. Każdy członek wolontariatu stara się aktywnie włączyć w działalność, wykorzystuje swoje zdolności i doświadczenie oraz zgłasza własne propozycje i inicjatywy;
14. Swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
15. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz Szkolnego Wolontariatu uprzedzając wcześniej koordynatorów.
16. W przypadku, kiedy uczeń nie wykazuje zainteresowania pracą w Szkolnym Wolontariacie, notorycznie opuszcza spotkania (bez usprawiedliwienia) oraz nie przestrzega regulaminu Szkolnego Wolontariatu, może zostać skreślony z listy wolontariuszy. O skreśleniu z listy decydują opiekunowie Szkolnego Wolontariatu, po zasięgnięciu opinii rady wolontariatu.

Każdy członek Szkolnego Wolontariatu ma prawo do

- jasno określonego zakresu obowiązków,
- prośby o pomoc,
- wnoszenia nowych pomysłów,
- ciągłego rozwijania swoich umiejętności,
- ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami,
- wpływu na podejmowane przez koordynatora decyzje.

Każdy członek Szkolnego Wolontariatu ma obowiązek

- być osobą odpowiedzialną,
- sumienne i rzetelne spełniać swoje zadania,
- być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji dla której pracuje,
- zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych,
- brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy.

Nagradzanie wolontariuszy

Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.

Formy nagradzania:

1. Pochwała Opiekuna Wolontariatu z wpisem do dziennika.
2. Wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego.
3. Dyplom uznania.
4. Pochwała Dyrektora Szkoły.
5. List gratulacyjny do rodziców.
6. Wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który przez dwa lata nauki przepracuje w ramach działalności wolontariackiej 40 godzin.
7. Brał udział w co najmniej dwóch akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w co najmniej trzech działaniach szkolnych.
8. Wpis dokonywany jest po zweryfikowaniu dzienniczka wolontariusza.
9. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.

Struktura Szkolnego Klubu Wolontariatu i zadania koordynatorów

1. Na czele Wolontariatu stoją dwaj koordynatorzy wolontariatu.
2. Opiekunowie mają prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców;
5. Szkolny Wolontariat ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
6. Do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków wolontariusza - koordynatora.
7. Na koniec każdego okresu odbywa się zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności.

Zadania koordynatorów

1. Planowanie rodzaju i kierunków działalności oraz harmonogramu pracy uczniów wolontariuszy na każdy rok szkolny.
2. Koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy.
3. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
4. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
5. Wspieranie i reprezentowanie wolontariuszy.
6. Inspirowanie członków do podejmowania działań.
7. Przyjmowanie i odwoływanie członków .
8. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
9. Koordynatorzy Szkolnego Wolontariatu są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi sprawozdania z działalności dwa razy do roku, podczas posiedzenia rady pedagogicznej.

Formy działalności Szkolnego Wolontariatu

1. Działania na rzecz środowiska szkolnego.
2. Działania na rzecz środowiska lokalnego.
3. Spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, informacje na stronę internetową szkoły.

4. Organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym.
5. Współpraca ze świetlicą szkolną polegająca na pomocy w nauce dzieciom i młodzieży.
6. Współpraca z biblioteką szkolną.
7. Współpraca z przedszkolem polegająca na pomocy w przeprowadzaniu warsztatów oraz czytaniu dzieciom.
8. Akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.
9. Współpraca z GOPS w Miękinii.
10. Imprezy kulturowo - charytatywne.
11. Imprezy rekreacyjno - sportowe, festyny, loterie, aukcje.
12. Pomoc w organizacji imprez szkolnych.
13. Udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą Dyrektora Szkoły.
14. W szkole uroczystość obchodzony jest Światowy Dzień Wolontariusza.

Wolontariat realizowany poza szkołą

1. Wolontariusze pracują wyłącznie na rzecz instytucji pożytku publicznego z nadanym numerem KRS (za wyjątkiem partii politycznych) lub instytucji edukacyjno-kulturalnych, takich jak biblioteki publiczne.
2. Uczeń realizujący działania wolontaryjne poza szkołą w porozumieniu z instytucjami pożytku publicznego może otrzymać wpis na świadectwie za działalność wolontaryjną, gdy dostarczy wychowawcy klasy w terminie do 31 maja zaświadczenie o zrealizowanych działaniach wolontaryjnych w tejże placówce w wymiarze określonym w regulaminie (minimum 40 godzin zrealizowanych podczas 2 lat pracy).

Informacje dodatkowe:

W sytuacji nadzwyczajnej regulamin może się zmienić a prace wolontariuszy reguluje załącznik nr 1.

Załącznik nr 1

Regulamin Szkolnego Wolontariatu w roku szkolnym 2021/2022

1. Regulamin obowiązuje wyłącznie w okresie pandemii Covid-19
2. Regulamin obowiązuje wszystkich wolontariuszy w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni.
4. Wolontariusze pracują systematycznie i rzetelnie przez cały rok szkolny.
5. Wolontariusze są zobowiązani wypracować w roku szkolnym co najmniej 20 godzin. Udział w spotkaniu informacyjno- szkoleniowym wlicza się do puli godzin.
6. Warunkiem uzyskania wpisu o działalności wolontaryjnej na świadectwie ukończenia szkoły, jest systematyczna praca w wolontariacie przez co najmniej 2 lata i wypracowanie każdego roku minimalnej liczby godzin ustalonej w Regulaminie Wolontariatu SP w Lutyni.

Wolontariat szkolny

1. Pracę wolontariuszy koordynują szkolni opiekunowie wolontariatu.
2. Wolontariusze realizują zadania w następujących obszarach:
 - A) Praca na rzecz społeczności szkolnej zlecona przez opiekuna wolontariatu lub innych nauczycieli SP w Lutyni.
 - B) Wykonywanie rękodzieła na rzecz organizacji pożytku publicznego, z którymi współpracuje szkoła. Zadania te zleca opiekun wolontariatu.
 - C) Propagowanie idei wolontariatu oraz wolontariatu szkolnego wśród społeczności szkolnej.
 - D) udział w konkursach hospicyjnych i wolontaryjnych ogłaszanych przez opiekuna wolontariatu.
 - E) Praca w tandemach wolontariackich- w ten sposób można zaliczyć do 5 godzin w ciągu roku szkolnego.
3. Obowiązkiem wolontariusza jest dokumentowanie na bieżąco swej działalności w Dzienniku Wolontariusza.
4. Wolontariusze dostarczają uzupełniony Dziennik Wolontariusza w terminie do 31.05. danego roku szkolnego koordynatorom.

Wolontariat realizowany poza szkołą:

1. Wolontariusze pracują wyłącznie na rzecz instytucji pożytku publicznego z nadanym numerem KRS (za wyjątkiem partii politycznych) lub instytucji edukacyjno-kulturalnych, takich jak biblioteki publiczne.
2. Uczeń realizujący działania wolontaryjne poza szkołą w porozumieniu z instytucjami pożytku publicznego może otrzymać wpis na świadectwie za działalność wolontaryjną, gdy dostarczy wychowawcy klasy w terminie do 31 maja zaświadczenie o zrealizowanych działaniach wolontaryjnych w tejsze placówce w wymiarze określonym w regulaminie (minimum 20 godzin w roku szkolnym 2021/2022)