

REGULAMIN ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W LUTYNI

wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora w dn.10.06.2022r

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki stanowi wniosek zgłoszenia dziecka zawierający wymagane, aktualne dane.
Rodzice dziecka mają obowiązek zapoznania się z obowiązującymi przepisami wprowadzonymi przez dyrektora placówki i dostosowania się do tych przepisów.
 2. Nabór do wszystkich grup odbywa się zgodnie z zarządzeniem organu prowadzącego wg regulaminu rekrutacji.
 3. W ciągu roku przyjmowane są dzieci w ramach posiadanych miejsc wg kolejności na liście rezerwowej.
 4. Żłobek pracuje według harmonogramu dnia (załącznik).
 5. Dziecko przyjęte do żłobka powinno regularnie do niego uczęszczać. Przerwa w uczęszczaniu może nastąpić tylko w powodu: choroby dziecka, urlopu rodziców.
 6. **Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe.** W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka (temperatura, wymioty, biegunka, katar, kaszel) opiekun lub pielęgniarka zawiadamia rodzica telefonicznie. Rodzice (lub inna osoba upoważniona do odbioru dziecka) **są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka ze żłobka.**
- Zapis na wniosek rodziców żłobka:**
- W przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka(uporczywy kaszel , katar , stany podgorączkowe), gdy pomimo zwrócenia uwagi rodzicom na ten stan, dziecko jest nadal przyprowadzane do placówki, opiekun żłobka może odmówić przyjęcia dziecka .**
7. Opiekun w żłobku nie ma prawa podawania leków/ suplementów diety dzieciom.
 8. W przypadku **choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o tym fakcie** opiekuna grupy, pielęgniarki lub dyrektora placówki.
 9. Dzieci mogą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne i leży w gestii rodziców.
 10. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców.
 11. Dziecko należy przyprowadzić do żłobka **od 6.30 do godziny 8.00.** Po godzinie 8.00 drzwi wejściowe zostają zamknięte, a pracownicy techniczni udają się do swoich obowiązków.
 12. Dziecko powinno być odebrane ze żłobka **do godziny 17.00. Za każde ½ godziny spóźnienia w odbiorze dziecka pobiera się opłatę w kwocie 50zł.**

13. Odebrać dziecko mogą rodzice lub prawni opiekunowie, lub osoby upoważnione na piśmie lub wniosku – wyłącznie osoby pełnoletnie.

14. Za usługi świadczone przez Żłobek Publiczny rodzic wnosi opłatę zgodnie z zawartą umową.

15. Placówka prowadzi wyżywienie dzieci. Ta usługa jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za wyżywienie określają zapisy Uchwały Rady Gminy.

16. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka u intendenta do godz.8.00, zostaje naliczona pełna opłata za pobyt dziecka od godz.6.30 do 17,00 wraz z pełnym wyżywieniem

Uwaga: Zapis ten nie dotyczy deklaracji składanych na dni wolne, świąteczne i długie weekendy.

17. Podczas przerw świątecznych, wakacji i dni wolnych rodzice składają deklaracje pobytu dziecka w placówce. **Deklaracja jest dokumentem wiążącym.**

a) W przypadku nieobecności dziecka w żłobku zostaje naliczana pełna opłata za dany dzień (od godz.6.30 do 17.00) wraz z pełnym wyżywieniem. Podstawą do odliczenia jest jedynie przedłożone zaświadczenie lekarskie o chorobie dziecka.

b) W przypadku zadeklarowania mniej niż 5 dzieci placówka zostaje zamknięta. Zapewnienie opieki w tym okresie leży po stronie rodziców.

18. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z ewidencji z następujących przyczyn:

- nieobecności dziecka w żłobku powyżej miesiąca bez podania przyczyny;
- wypisanie dziecka przez rodzica (zgłoszone wcześniej na piśmie do dyrektora placówki).

19. Za wszystkie zajęcia dodatkowe (teatrzyki, spektakle muzyczne, rytmikę dla malucha itd. **koszty ponoszą rodzice.**

20. Alergie pokarmowe, wziewne i inne schorzenia należy zgłaszać pisemnie, **dołączając zaświadczenie od lekarza.** Informacje o alergiach przekazane ustnie przez rodzica nie będą honorowane.

21. **Rodzic wchodząc do placówki ma obowiązek dezynfekcji rąk i założenia maseczki.**

Rodzice przyprowadzając dziecko do żłobka muszą rozebrać dziecko i wprowadzić je pod salę, gdzie jest sprawowana opieka. Jeśli coś wydarzyło się w drodze do żłobka, (np. dziecko wyrzuciło się lub uderzyło się) rodzic powinien poinformować opiekuna o tym fakcie.

22. Rodzice powinni poinformować opiekuna żłobka o przebytych szczepieniach dziecka.

23. Do żłobka **nie wolno przynosić przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci** (ostrych przedmiotów, długiej biżuterii, małych przedmiotów i zabawek itp.). Opiekun nie odpowiada za przyniesione zabawki.

24. Z uwagi na codzienne spacery, dziecko powinno mieć ubiór odpowiedni do pogody i pory roku.

W szatni powinna znajdować się zmienna odzież dla dziecka, systematycznie wymieniana!

25. Dzieci przebywające w żłobku otrzymują **trzy** posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) zgodnie z deklaracją rodzica. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia wcześniejszego odbioru dziecka i nieobecności np. na podwieczorku pod warunkiem zgłoszenia tego faktu na 2 dni przed planowaną nieobecnością.

26. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione w szatni, czy na terenie placówki.

27. Rodzice mogą ustalać składki przeznaczone na potrzeby dzieci.

ZARZĄDZENIE Nr 9/2021/22
Dyrektora Żłobka Publicznego w Lutyni
z dnia 10 czerwca 2022 roku

Podstawa prawna:

§ 6 ust.4 Statutu Żłobka Publicznego w Lutyni.

§ 1

Z dniem 10 czerwca 2022r wprowadzam Regulamin Żłobka w Lutyni , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Uchylam Regulamin Żłobka wprowadzony Zarządzeniem nr 6/2021/22 Dyrektora Żłobka w Lutyni z dnia 17 .01.2022r

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.

Dyrektor Żłobka Publicznego w Lutyni