

REGULAMIN ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W LUTYNI

wprowadzony Zarządzeniem nr 11/2022/23 Dyrektora Żłobka Publicznego w Lutyni z
dn.24.08.2023r

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki stanowi wniosek zgłoszenia dziecka zawierający wymagane, aktualne dane.
Rodzice dziecka mają obowiązek zapoznania się z obowiązującymi przepisami wprowadzonymi przez dyrektora placówki i dostosowania się do tych przepisów.
 2. Nabór do wszystkich grup odbywa się zgodnie z zarządzeniem organu prowadzącego wg regulaminu rekrutacji.
 3. W ciągu roku przyjmowane są dzieci w ramach posiadanych miejsc wg kolejności na liście rezerwowej.
 4. Żłobek pracuje według harmonogramu dnia (załącznik).
 5. Dziecko przyjęte do żłobka powinno regularnie do niego uczęszczać. Przerwa w uczęszczaniu może nastąpić tylko w powodu: choroby dziecka, urlopu rodziców.
 6. **Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe.** W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka (temperatura, wymioty, biegunka, katar, kaszel) opiekun lub pielęgniarka zawiadamia rodzica telefonicznie. Rodzice (lub inna osoba upoważniona do odbioru dziecka) **są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka ze żłobka.**
- Zapis na wniosek rodziców żłobka:**
- W przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka(uporczywy kaszel , katar , stany podgorączkowe), gdy pomimo zwrócenia uwagi rodzicom na ten stan, dziecko jest nadal przyprowadzane do placówki, opiekun żłobka może odmówić przyjęcia dziecka .**
7. Opiekun w żłobku nie ma prawa podawania leków/ suplementów diety dzieciom.
 8. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o tym fakcie opiekuna grupy, pielęgniarki lub dyrektora placówki.
 9. Dzieci mogą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne i leży w gestii rodziców.
 10. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców.
 11. Dziecko należy przyprowadzić do żłobka **od 6.30 do godziny 8.00**. Po godzinie 8.00 drzwi wejściowe zostają zamknięte, a pracownicy techniczni udają się do swoich obowiązków.
 12. **Odebrać dziecko mogą rodzice lub prawni opiekunowie, lub osoby upoważnione na piśmie lub wniosku – wyłącznie osoby pełnoletnie.**

13. Za usługi świadczone przez Żłobek Publiczny rodzic wnosi opłatę zgodnie z zawartą umową.

14. Placówka prowadzi wyżywienie dzieci. Ta usługa jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za wyżywienie oraz pobyt określają zapisy Uchwały Rady Gminy.

15. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka u intendenta do godz. 8.00, zostaje naliczona całodniowa opłata za wyżywienie w kwocie 12,00 zł.

Uwaga: Zapis ten nie dotyczy deklaracji składanych na dni wolne, świąteczne i długie weekendy.

15. Podczas przerw świątecznych, wakacji i dni wolnych rodzice składają deklaracje pobytu dziecka w placówce. Deklaracja jest dokumentem wiążącym. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku zostaje naliczana całodniowa opłata za wyżywienie w kwocie 12,00 zł.

Podstawą do odliczenia jest jedynie przedłożone zaświadczenie lekarskie o chorobie dziecka.

17. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z ewidencji z następujących przyczyn:

- nieobecności dziecka w żłobku powyżej miesiąca bez podania przyczyny;
- wypisanie dziecka przez rodzica (zgłoszone wcześniej na piśmie do dyrektora placówki).

18. Za wszystkie zajęcia dodatkowe (teatrzyki, spektakle muzyczne, rytmikę dla malucha itd. **koszty ponoszą rodzice.**

19. Alergie pokarmowe, wziewne i inne schorzenia należy zgłaszać pisemnie, **dolaczając zaświadczenie od lekarza alergologa.** Informacje o alergiach przekazane ustnie przez rodzica nie będą honorowane.

20. Rodzice przyprowadzając dziecko do żłobka muszą rozebrać dziecko i wprowadzić je pod salę, gdzie jest sprawowana opieka. Jeśli coś wydarzyło się w drodze do żłobka, (np. dziecko wywróciło się lub uderzyło się) rodzic powinien poinformować opiekuna o tym fakcie.

21. Rodzice powinni poinformować opiekuna żłobka o przebytych szczepieniach dziecka.

22. Do żłobka **nie wolno przynosić przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci** (ostrzych przedmiotów, długiej biżuterii, małych przedmiotów i zabawek itp.). Opiekun nie odpowiada za przyniesione zabawki.

23. **Z uwagi na codzienne spacery, dziecko powinno mieć ubiór odpowiedni do pogody i pory roku.**

W szatni powinna znajdować się zmienna odzież dla dziecka, systematycznie wymieniana!

24. Dzieci przebywające w żłobku otrzymują **trzy** posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) zgodnie z deklaracją rodzica. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia wcześniejszego odbioru dziecka i nieobecności np. na podwieczorku pod warunkiem zgłoszenia tego faktu wcześniej, najpóźniej do godz. 8.00 tego dnia.

25 Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione w szatni, czy na terenie placówki.

26. Rodzice mogą ustalać składki przeznaczone na potrzeby dzieci.