

Zarządzenie Nr 15 /2021/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutyni
z dnia 3 stycznia 2022 r.
w sprawie zmiany Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

Na podstawie: *art.106 ust.3 Ustawy Prawo Oświatowe(Dz.U. z 2021, poz.1082)* zarządzam,
co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lutego 2022 roku wprowadzam zmiany *Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej*, w tym zmiany stawki za całodienne wyżywienie dzieci.

§ 2

Szczegółowe zasady określa *Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej*.

§ 3

Uchyla się Zarządzenie Nr 27a/2018/2019 Dyrektora ZSP w Lutynia z dnia 2 stycznia 2019r.

§ 4

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 lutego 2022r

J.Rybacka – dyrektor ZSP w Lutyni

Regulamin dotyczący warunków korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lutyni

Na podstawie art. 106 ust.3 Ustawy Prawo Oświatowe(Dz.U. z 2021, poz.1082) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lutyni , w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, działa w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lutyni stołówka,
2. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Lutyni dokonuje zmian w Regulaminie, w formie aneksu, po uprzednim uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lutyni.

§ 2

1. Ze świadczeń stołówki mogą korzystać:
 - 1) wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Lutyni, dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Lutyni oraz dzieci uczęszczające do Publicznego Żłobka w Lutyni
2. pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutyni

§ 3

1. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - 1) rodzice/prawni opiekunowie dzieci,
 - 2) pracownicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lutyni,
 - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii z wcześniej zawartą umową,
 - 4) sponsorzy.

§ 4

1. Opłaty wnosi się z góry do 10 – go dnia każdego miesiąca.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zdecydować o zmianie terminu dokonania wpłat za posiłki po uprzednim podaniu terminu do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w szkole oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 5

1. Cenę jednego posiłku dla wymienionych w § 2 pkt.2 określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. Koszt „wsadu do kotła”).
3. Cenę jednego posiłku dla wymienionych w § 2 pkt.2 określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Odpłatność za posiłek dla osób w wymienionych w § 2 pkt.2 ustala się według rzeczywistych kosztów przyrządzania posiłków (całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni i stołówki z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń) w przeliczeniu na jeden posiłek.

§ 6

1. Obiady dla dzieci w ZSP Lutyni wydawane są wyłącznie na podstawie dowodu wpłaty na obiady .
2. Stołówka nie prowadzi cateringu i nie wydaje posiłków na wynos.
3. Obiady wydawane są dzieciom obecnym w danym dniu w placówce (szkoła, przedszkole i żłobek). Nie przewiduje się sytuacji przyprowadzania nieobecnego dziecka wyłącznie na obiad w danym dniu.

§ 7

1. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym lub zwrot odpowiedniej kwoty.
2. Warunkiem dokonania odpisu lub zwrotu, o których mowa w ust. 1, jest wcześniejsze zgłoszenie przewidywanej nieobecności.
3. Nieobecność dziecka przedszkolnego musi być zgłoszona u intendenta w dniu rozpoczęcia nieobecności do godziny 8:00 osobiście lub telefonicznie przez prawnego opiekuna rodzica dziecka.
4. W przypadku wycieczki, wyjazdu na zawody sportowe lub w innych okolicznościach uniemożliwiających korzystanie z obiadów należy wcześniej zgłosić intendencie listę osób. Brak zgłoszenia spowoduje niemożność odliczenia niewykorzystanych obiadów. Za sporządzenie listy odpowiedzialni są wychowawcy lub inni nauczyciele organizujący wyjazd.

§ 8

Załącznik stanowi integralną część Regulaminu.

Załącznik nr 1

1. Koszt całoniewy żywienia dla dziecka (wsad do kotła) wynosi 9 zł, z tego:

- koszt śniadania – 2, 50 zł
- koszt obiadu – 5,00 zł
- koszt podwieczorka – 1, 50 zł

2. Koszt obiadu dla pracownika wynosi 10 zł . Pracownika obowiązuje miesięczny wykup abonamentu obiadowego.