

Regulamin dotyczący warunków korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lutyni

Na podstawie art. 106 Ustawy Prawo Oświatowe(Dz.U. z 2018 poz.996) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lutyni , w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, działa w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Lutyni stołówka.
2. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Lutyni dokonuje zmian w Regulaminie, w formie aneksu, po uprzednim uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez Zespół Szkolno - Przedszkolny w Lutyni.

§ 2

1. Ze świadczeń stołówki mogą korzystać:
 - 1) wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, dzieci Przedszkola Publicznego oraz z Publicznego Żłobka w Lutyni
2. pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutyni

§ 3

1. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - 1) rodzice/prawni opiekunowie dzieci,
 - 2) pracownicy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Lutyni,

- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miękinii z wcześniej zawartą umową,
- 4) sponsorzy.

§ 4

1. Opłaty wnosi się z dołu do 10 –ego następnego miesiąca.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zdecydować o zmianie terminu dokonania wpłat za posiłki po uprzednim podaniu terminu do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w szkole oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 5

1. Cenę jednego posiłku dla wymienionych w § 2 pkt.2 określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Odpłatność za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. Koszt „wsadu do kotła”).
3. Cenę jednego posiłku dla wymienionych w § 2 pkt.2 określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Odpłatność za posiłek dla osób w wymienionych w § 2 pkt.2 ustala się według rzeczywistych kosztów przyrządzania posiłków (całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni i stołówki z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń) w przeliczeniu na jeden posiłek.

§ 6

1. Obiady dla dzieci w ZSP Lutyni wydawane są wyłącznie na podstawie uregulowanej płatności za poprzedni miesiąc.
2. Stołówka nie prowadzi cateringu i nie wydaje posiłków na wynos.

§ 7

1. Nieobecność dziecka przedszkolnego musi być zgłoszona u intendenta w dniu rozpoczęcia nieobecności do godziny 8:00 osobiście lub telefonicznie przez prawnego opiekuna rodzica dziecka.

2. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności na obiedzie dziecka szkolnego, koszt obiadu zostaje naliczony.
3. W przypadku wycieczki, wyjazdu na zawody sportowe lub w innych okolicznościach uniemożliwiających korzystanie z obiadów należy wcześniej zgłosić intendencie listę osób. Brak zgłoszenia spowoduje niemożność odliczenia niewykorzystanych obiadów. Za sporządzenie listy odpowiedzialni są wychowawcy lub inni nauczyciele organizujący wyjazd.

§ 8

Załącznik stanowi integralną część Regulaminu.

Załącznik nr 1

1. Koszt całoninowy wyżywienia dla dziecka (wsad do kotła) wynosi 12.00 zł. z tego:
 - koszt śniadania – 3.00zł
 - koszt obiadu – 6.00 zł
 - koszt podwieczorka – 3. 00 zł
2. Koszt obiadu dla pracownika wynosi 12.00 zł. Pracownika obowiązuje miesięczny wykup abonamentu obiadowego.