

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutyni

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora ZSP

w Lutyni Nr 4/2018/19

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutyni, miejsca instalacji kamer na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura ZSP, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to;
 - budynek główny szkoły (korytarze),
 - część budynku B- Przedszkole i Żłobek (korytarze),
 - teren wokół szkoły (parking, chodnik, teren zielony za budynkiem).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń szkoły, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

§ 2

1. W celu zapewnienia właściwego bezpieczeństwa dzieci, w szkole jest zainstalowany system monitoringu wizyjnego. Odtwarzanie nagrań z rejestratora może odbywać się wyłącznie za zgodą Administratora danych osobowych i pod nadzorem osoby upoważnionej, z wyłączeniem udostępnienia nagrania na wniosek Policji. System monitoringu może być wykorzystany wyłącznie w celu:
 - zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i wokół niej,

- ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
- ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, wokół szkoły,
- zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

2. Na tablicy ogłoszeń w holu szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

Klauzula informacyjna:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutyni informuje, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lutyni tel: 71 317 12 93 mail: zespól.lutynia@op.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZSP w Lutyni możliwy jest pod numerem tel. Nr 71 317 12 93 lub adresem e-mail : ji.rodó@wp.pl
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora/ przepis prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii)

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego w ZSP składa się z:
 - 31 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - kolorowych monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



3. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymogi techniczne.
4. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje w porozumieniu i za wiedzą organu prowadzącego .
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
6. Dyrektor szkoły uzgadnia z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym budynek szkolny i teren wokół szkoły znajduje się w serwerowni.
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły i pracownik upoważniony przez administratora.
3. Zapis ten może być udostępniany za pisemną zgodą dyrektora szkoły :
 - wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałaniu zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,a) Wniosek do dyrektora należy złożyć w terminie 3 dni od zaistniałego zdarzenia.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuratorom.
5. Dostępu do zapisów monitoringu nie udostępniania się osobom nie upoważnionym w Regulaminie.
6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
7. Miejscem oglądu kamer są pomieszczenia serwerowni oraz portiernia.
8. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania. Po upływie w/w okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej. Dyrektor placówki informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu

9. Uczniowie oraz pracownicy ZSP powinni być poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu, jak również oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.

§ 6

1. Niniejszy Regulamin jest załącznikiem do Statutu Szkoły Podstawowej w Lutyni oraz regulaminami wewnętrznymi placówki.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły i osoba przez niego upoważniona.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Podstawą prawną wykorzystywania monitoringu wizyjnego w szkole stanowi art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
6. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 10.09.2018r