

ZARZĄDZENIE NR 3/2019/20

Dyrektora Przedszkola Publicznego w Lutyni z dnia 18.05.2020r.

w sprawie wprowadzenia w przedszkolu **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Przedszkolu Publicznym w Lutyni ***Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19***, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców do zapoznania się z *Procedurami* oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020r. i podlega ogłoszeniu na stronie przedszkola i tablicy informacyjnej.

J. Rybacka

Podpis Dyrektora

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W LUTYNI
W TRAKCIE TRWANIA STANU ZAGROŻENIA STANU EPIDEMICZNEGO**

Procedura wprowadzona w związku z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa COVID- 19 - na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.012003r.) z późniejszymi zmianami,

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

W przypadku użycia w niniejszej procedurze słowa:

Dziecko - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola,

Pracownik - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych,

Placówka - należy przez to rozumieć placówkę przedszkolną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutyni.

Zajęcia - należy przez to rozumieć zajęcia przedszkolne i zajęcia dodatkowe organizowane w placówce.

Zasady postępowania wobec zagrożenia koronawirusem:

1. Z opieki placówki w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oraz rodzice którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
2. Zasady zgłaszania chęci powrotu dziecka do przedszkola:
 - ✓ Zgłoszenie do placówki następuje poprzez wypełnienie oświadczenia wysłanego przez Dyrektora Przedszkola do rodzica;
 - ✓ Odesłanie przez rodzica/opiekuna oświadczenia z własnoręcznym podpisem na adres mail: zespol.lutynia@op.pl **do dnia 20 maja 2020r. do godz. 12.00;**
 - ✓ Każde zgłoszenie jest rozpatrywane indywidualnie.
3. Wyznacza się „strefę bezpieczeństwa” poza którą na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy Zespołu. Strefą tą jest przedsionek wejścia głównego na teren placówki, na którym może przebywać 1 rodzic z dzieckiem. W strefie odbywa się przyjęcie i wydanie dziecka do/z placówki oraz pomiar temperatury dziecka. Jeżeli zmierzona temperatura ciała dziecka przekracza 37°C- za zgodą rodzica podpisaną w oświadczeniu lub dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
4. Jeżeli dziecko ukończyło 4 lata, rodzic musi mu zapewnić indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
5. Rodzice mają obowiązek dostarczenia do placówki „zapasowej maseczki” dla dziecka w zamkniętym opakowaniu, która będzie użyta w razie konieczności stwierdzenia u niego objawów chorobowych. Wynika to z faktu, iż placówka nie dysponuje maseczkami przystosowanymi dla małych dzieci.

6. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko do/z placówki mają obowiązek zachować dystans społeczny wynoszący minimum 2 m w przestrzeni publicznej.
7. Każda osoba wchodząca do placówki lub strefy bezpieczeństwa ma obowiązek dezynfekcji rąk oraz używania osłony ust i nosa. Na terenie placówki nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci i pracowników.
8. Pracownicy uczestniczący w odbiorze i wydaniu dziecka do/z placówki zobowiązani są nosić środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawiczki, przyłbicę).
9. Rodzice lub opiekunowie osobiście zdejmują lub zakładają ochronę ust i nosa dziecku, przy wejściu lub wyjściu z placówki.
10. Zakazuje się wnoszenia na teren placówki, przez dzieci zabawek i wszelkich zbędnych przedmiotów.
11. Zajęcia odbywają się tylko w budynku i na placu zabaw znajdującym się na terenie Zespołu. Zapewnienia się codzienną dezynfekcji urządzeń i sprzętów znajdujących się w placówce i na terenie rekreacyjnym.
12. Wszyscy pracownicy monitorują zewnętrzne objawy stanu zdrowia dzieci.
13. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia dziecka nauczyciel natychmiast informuje Dyrektora, Wicedyrektora o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje się odprowadzenie dziecka przez personel pomocniczy do wydzielonego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
14. Personel przedszkola ocenia stan zdrowia, mierzy temperaturę, informuje rodziców dziecka i dyrektora o jego stanie zdrowia.
15. **W przypadku braku kontaktu z rodzicem Dyrektor/Wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.**
16. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania z placówki dziecka, które źle się czuje, ma podwyższoną temperaturę, kaszel, duszności, a także do nieposyłania do przedszkola chorego dziecka lub posiadającego podobne objawy.
17. Do czasu przyjazdu rodziców i opuszczenia przedszkola przez chore dziecko, dziecko przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu – izolacie - pod nadzorem pracownika placówki.
18. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
19. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia dziecka lub członka jego rodziny Dyrektor/Wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący Przedszkole.
20. Dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko /pracownik jest zdrowy w dniu powrotu do przedszkola po przebytej chorobie.
21. W przypadku stwierdzenia zachorowania na terenie przedszkola dziecka lub pracownika, Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym podejmuje decyzję o zamknięciu Placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

Procedura bezpieczeństwa w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu oraz na świeżym powietrzu.

1. Zajęcia odbywają się tylko w budynku i na terenie przedszkola. Dopuszcza się korzystanie z placu zabaw. Sprzęty i urządzenia, z których będą korzystały dzieci będą codziennie dezynfekowane.
2. W przedszkolu organizuje się zajęcia opiekuńcze oraz Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
3. Wszyscy pracownicy monitorują zewnętrzne objawy stanu zdrowia dzieci.

4. Dzieci przebywają w wyznaczonej sali w liczbie 12 dzieci.
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się rotację nauczycieli, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom. Do jednej grupy wyznacza się, co najmniej 2 opiekunów. W sytuacji konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem w pomieszczeniu izolowanym w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19, wyznacza się jedną osobę z obsługi do sprawowania opieki nad dzieckiem.
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m² na każde dziecko i 4 m² na każdego opiekuna, czyli co najmniej 60 m². Przy czym nie można sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczyć jej łącznej powierzchni na limit dzieci. Powierzchnię każdej sali wylicza się uwzględnieniem mebli i innych sprzętów tam znajdujących się.
7. W sali, w której przybywa grupa dzieci mogą znajdować się tylko przedmioty, które można skutecznie zdezynfekować. Jeżeli do zajęć niezbędne są przedmioty, które nie można np. wyprać/umyć należy taki przedmiot dokładnie czyścić i dezynfekować.
8. Salę, w której przebywają dzieci wraz z opiekunkami należy wietrzyć raz na godzinę w czasie przerwy bądź w razie potrzeby w trakcie zajęć. Podczas przebywania dzieci na dworze należy zostawić otwarte okna, celem wymiany powietrza.
9. Jednorazowo poza budynkiem może przebywać tylko jedna grupa wraz z opiekunkami (nauczyciel/pomoc nauczyciela). Przed wyjściem na zewnątrz dzieci ubierają się w szatni, a po powrocie zdejmują okrycia wierzchnie i przechodzą do wyznaczonej sali. Przed wyjściem kolejnej grupy szatnia musi zostać umyta i zdezynfekowana. Na zewnątrz dzieci mogą przebywać tylko na terenie Zespołu. Zakazuje się wyjść poza teren placówki.
10. Jeżeli, w czasie gdy dzieci przebywają na świeżym powietrzu, na teren placówki wejdzie osoba obca/postronna, nauczyciel powinien natychmiast zebrać dzieci i zaprowadzić do budynku.
11. Przedmioty wykorzystywane do zabaw na świeżym powietrzu, po powrocie dzieci do budynku należy pozostawić w przedsionku „strefie bezpiecznej” w celu ich umycia i dezynfekcji. Mycie i dezynfekcje przeprowadza woźna oddziałowa.
12. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni na terenie placówki i poza nią wynoszący 1,5m.
13. Po każdorazowym wyjściu dziecka z zewnątrz należy dopilnować, aby dzieci dokładnie umyły dłonie wodą w mydle.
14. Dzieci obowiązkowo myją ręce przed i po posiłku oraz po skorzystaniu z toalety, a także w razie zaistniałej potrzeby.
15. Wydawanie i spożywanie posiłków:
 - ✓ pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz opiekunkami dzieci.
 - ✓ Stanowiska pracy w kuchni powinny mieć na wyposażeniu środki do dezynfekcji powierzchni i sprzętów.
 - ✓ Przy organizacji żywienia należy zachować szczególną ostrożność zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników przebywających w miejscu wydawania i spożywania posiłków. Pracowników należy wyposażyć w środki ochrony osobistej tj. maseczki ochronne oraz rękawiczki jednorazowe.
 - ✓ Dzieci spożywają posiłki na stołówce. Przed podaniem posiłku należy zdezynfekować stoły. Posiłki wydaje pomoc nauczyciela, która wyposażona jest w środki ochrony indywidualnej.
 - ✓ Wszystkie osoby mające kontakt z żywnością muszą zdezynfekować ręce przez podjęciem czynności.
 - ✓ Przed każdym udaniem się na posiłek należy dopilnować, aby dzieci umyły dłonie wodą z mydłem.
16. Dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

- ✓ Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producentów znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- ✓ Zaleca się utrzymanie szczególnej czystości w ciągach komunikacyjnych, których nie wolno czyścić na sucho. Należy dezynfekować powierzchnię dotykowe tj. poręcze, klamki, klawiatury, telefony, powierzchnie płaskie w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, wszelkiego rodzaju włączniki oraz na bieżąco dezynfekować toalety.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia dziecka nauczyciel natychmiast informuje Dyrektora, Wicedyrektora o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje się odprowadzenie dziecka przez personel pomocniczy do wydzielonego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób. W pomieszczeniu tym dziecko przebywa do czasu odbioru przez rodziców/opiekunów.
2. W pomieszczeniu powinno znajdować się tylko i wyłącznie krzesło i stolik dla dziecka i krzesło znajdujące się w bezpiecznej odległości dla opiekuna opiekującego się dzieckiem do czasu odebrania go z placówki. Do takiej sali dziecko może udać się z zabawką, którą się bawiło. Po wyjściu dziecka i opiekuna w sali muszą pozostać zabawki i przedmioty, których dotykało dziecko, w celu dokonania dezynfekcji.
3. Należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z placówki. W przypadku braku kontaktu z rodzicem Dyrektor/Wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
4. Rodzice są zobowiązani do odebrania z placówki dziecka, które źle się czuje, ma podwyższoną temperaturę, kaszel, duszności, problemy żołądkowe (biegunka, bóle brzucha itp.), a także do nieposyłania do placówki chorego dziecka lub posiadającego podobne objawy.
5. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
6. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia dziecka lub członka jego rodziny Dyrektor/Wicedyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, organ prowadzący i organ nadzorujący Placówkę.
7. Dyrektor Zespołu może zażądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko /pracownik jest zdrowy w dniu powrotu do placówki po przebytej chorobie.
8. W przypadku stwierdzenia zachorowania na terenie placówki dziecka lub pracownika, Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje decyzję o zamknięciu Placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
9. Obowiązki pracowników placówki:

Obowiązki Nauczyciela

- ✓ Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu oraz powodów ich wprowadzenia;
- ✓ prowadzenie zajęć opiekuńczych tylko w wyznaczonej sali lub na świeżym powietrzu na terenie przedszkola z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup;
- ✓ zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;

- ✓ demonstrowanie właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji;
- ✓ pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
- ✓ nadzorowanie picia wody przez dzieci;
- ✓ co godzinę regularne wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia opiekuńcze;
- ✓ organizowanie wyjść tylko na teren obiektu placówki;
- ✓ w sytuacji, gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby niezwłocznie poinformowanie Dyrektora/ Wicedyrektora i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola;
- ✓ w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka.

Obowiązki pomocy na stołówce:

- ✓ czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach i zajęciach po każdej grupie, przy zachowaniu szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów z zachowaniem zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu danego środka;
- ✓ dostarczanie i rozkładanie posiłków na stołówce, a po skończonym posiłku zbieranie i zmywanie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 stopni lub je wyparzać.

Obowiązki pomocy nauczyciela:

- ✓ pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających;
- ✓ mycie/ dezynfekowanie przyborów wykorzystywanych do zajęć (np. piłki, skakanki, obręcze);
- ✓ pomoc dziecku przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
- ✓ codzienne mycie i dezynfekowanie sprzętów na placu zabaw;
- ✓ w przedsionku wejścia głównego na teren placówki przyjmowanie i wydawanie dziecka do/z placówki z użyciem środków ochrony osobistej oraz dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym;
- ✓ dopilnowanie aby rodzic/opiekun dezynfekował dłonie przy wejściu lub zakładał rękawiczki ochronne oraz zakrywał usta i nos;
- ✓ zwracanie uwagi, żeby dziecko nie przynosiło do placówki zabawek ani innych rzeczy z domu;
- ✓ pomaganie dziecku w rozbieraniu w szatni i odprowadzanie dziecka do wyznaczonej sali z użyciem środków ochrony osobistej;
- ✓ po zakończeniu zajęć odbieranie dziecka z wyznaczonej sali, pomaganie dziecku w ubraniu w szatni i odprowadzenie do rodzica/prawnego opiekuna z użyciem środków ochrony osobistej
- ✓ codzienne mycie umywalk, sedesów (brodzika) wraz z glazurą, z użyciem środków–dezynfekujących z zachowaniem zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu danego środka;
- ✓ codzienne dezynfekowanie powierzchni dotykowych: podłogi, poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach;
- ✓ regularne uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, kubków jednorazowych i wody dla wyznaczonej grupy;
- ✓ mycie i przebieranie dzieci w przypadku zmożenia lub zabrudzenia.

Ważne numery telefonów:

Infolinia

800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE Środzie Śląskiej:

- od godziny 7.30 do 15:05 Oddział Epidemiologii tel. 605 261 339 oraz 537 486 604;
- po godzinie 15:05 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: 601738022
- **osoby dorosłe** Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. 71 39 57 520
- **dzieci** Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2- 2a tel. 71 770 31 51

Przepisy końcowe

- 1.Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od momentu przyjmowania dzieci do szkoły.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.