

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

I. Podstawa prawna.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949 i 2203).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602 z późn. zmianami).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zmianami).

II. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Z ogólnego celu wynikają następujące zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa w godzinach przed lekcjami i po lekcjach.
2. Organizowanie zajęć w grupie, tworzenie warunków do nauki własnej wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej.
3. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych i dydaktycznych.

Szczegółowe cele, zadania oraz metody ich realizacji zawarte są w *Planie Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Świetlicy Szkolnej* na dany rok szkolny.

III. Rekrutacja do świetlicy szkolnej .

1. Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci do świetlicy opisuje *Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej* na dany rok szkolny.
2. Rodzic/prawny opiekun składa obowiązującą dokumentację rekrutacyjną do świetlicy szkolnej na każdy rok szkolny.
3. Jeśli rodzic/prawny opiekun składa wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej na czas krótszy niż do końca danego roku szkolnego, to w celu przedłużenia uczęszczania dziecka na zajęcia świetlicowe jest on zobowiązany do złożenia stosownej pisemnej prośby do dyrektora w sekretariacie szkoły z uwzględnieniem 14 dni roboczych na jej rozpatrzenie (z wyłączeniem wakacji i ferii zimowych) z podaniem dokładnego terminu przedłużenia oraz uzasadnieniem.
4. Jeśli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic/prawny opiekun zrezygnuje z uczęszczania swojego dziecka do świetlicy, jest on zobowiązany do złożenia stosownej pisemnej informacji na ten temat do dyrektora w sekretariacie szkoły z podaniem dokładnej daty rezygnacji.

IV. Założenia programowe i organizacyjne pracy świetlicy szkolnej.

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom uczęszczającym do tutejszej szkoły **od poniedziałku do piątku w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne**, w godzinach **od 7:00 do 17:00**. Zakres zajęć świetlicy w dni wolne od zajęć dydaktycznych określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, ruchowe, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy dydaktyczne, zajęcia psychoedukacyjne i integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami. W miarę możliwości w świetlicy dzieci mogą również odrabiać lekcje.
3. Zajęcia świetlicowe systematyzuje *Plan dnia* w danym roku szkolnym, który uwzględnia w/w formy zajęć z podziałem na godziny.
4. Zajęcia świetlicowe, poza macierzystym lokalem świetlicy, mogą odbywać się również na boisku szkolnym, boisku Orlik, szkolnym placu zabaw, w budynkach szkół, w bibliotece szkolnej oraz w sali gimnastycznej.
5. Na pierwszym wrześniowym zebraniu organizacyjnym każdego roku rodzice/prawni opiekunowie zapoznawani są m. in. z: *Planem Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Świetlicy Szkolnej* na dany rok szkolny, *Planem dnia* w danym roku szkolnym. Podczas zebrania prowadzący przypominają również

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

zebraniem wybrane zapisy aktualnej *Procedury przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej* oraz aktualnego *Regulaminu Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni*. Na zebraniu rodzice/prawni opiekunowie informowani są również o innych szczegółach organizacji pracy świetlicy w danym roku szkolnym m. in.: o miejscach rozpoczynania (o godz. 7:00) i kończenia (o godz. 17:00) zajęć świetlicowych, zasadach przeprowadzania dzieci między obiektami szkoły na zajęcia świetlicowe i po ich zakończeniu, obowiązującym systemie oceniania zachowania dziecka w świetlicy przy współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, obowiązujących formach bieżącego komunikowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami. Na w/w zebraniu nauczyciele przedstawiają również rozliczenie środków finansowych ze składek rodziców za poprzedni rok szkolny.

6. Ustalana przez rodziców/prawnych opiekunów, obecnych na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu, składka pieniężna w całości przeznaczana jest na bieżące potrzeby dzieci w świetlicy.
7. Nieobecność rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu nie zwalnia ich z obowiązku dostosowania się do obowiązujących w danym roku szkolnym reguł funkcjonowania świetlicy szkolnej.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, nieobecni na zebraniu, mogą zasięgnąć wszelkich informacji dotyczących pracy świetlicy w danym roku szkolnym indywidualnie u nauczyciela świetlicy wyłącznie z własnej inicjatywy po wcześniejszym umówieniu spotkania w dogodnym dla obu stron terminie.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka uczęszczającego do świetlicy szkolnej w obuwie zmienne oraz dodatkowy posiłek i napój zgodnie z jego zapotrzebowaniem.
10. Wszelkie zmiany danych zapisanych we *Wniosku Rodziców/Prawnych Opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej* oraz wszelkie inne informacje związane z uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej jego rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zgłosić nauczycielowi świetlicy wyłącznie w następujących formach:
 - osobiście na piśmie;
 - na piśmie opatrzonym własnoręcznym podpisem rodzica/prawnego opiekuna za pośrednictwem innych osób (w tym również dziecka);
 - jedynie w szczególnych okolicznościach osobiście telefonicznie na numer telefonu świetlicy z koniecznością późniejszego potwierdzenia na piśmie.
11. Wszelkie informacje związane z uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej przekazywane nauczycielowi świetlicy ustnie przez dziecko, ustnie lub pisemnie przez inne osoby nie będące jego rodzicami/prawnymi opiekunami nie są dla nauczyciela świetlicy wiążące, a tym samym nie będą brane pod uwagę.
12. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zasięgać informacji na temat funkcjonowania swojego dziecka w świetlicy szkolnej na bieżąco u nauczyciela świetlicy po wcześniejszym umówieniu w dogodnym dla obu stron terminie.
13. Rodzic/prawny opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za rzeczy (zabawki, materiały dydaktyczne, sprzęt sportowy itp.) oraz elementy bazy lokalowej zniszczone przez jego dziecko w świetlicy.
14. Pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy prywatne przynoszone przez dziecko do świetlicy.

V. Zasady przyprowadzania, przeprowadzania i opuszczania zajęć świetlicy szkolnej przez uczęszczające do niej dzieci.

Przyprowadzanie dzieci na zajęcia świetlicy szkolnej:

1. Jeżeli dziecko przyprowadzają do świetlicy rodzice lub opiekunowie, mają oni obowiązek osobistego wprowadzenia dziecka na zajęcia świetlicowe i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem w *Dokumentacji przyjść i wyjść uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej* u nauczyciela świetlicy.
2. Niedopuszczalnym jest pozostawianie dziecka, zwłaszcza tego, które nie ukończyło 7 lat bez opieki przez rodzica lub opiekuna po przyprowadzeniu do świetlicy w szatni, na korytarzu, przed budynkiem szkoły, lokalem świetlicy itd.
3. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które nie ukończyło 7 lat jest zobowiązany do zapewnienia mu właściwej opieki w drodze do świetlicy szkolnej.

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

4. Dziecko, które ukończyło 7 lat i samodzielnie przychodzi na zajęcia świetlicowe ma obowiązek niezwłocznie po przyjściu zgłosić swoją obecność nauczycielowi świetlicy.
5. Szkoła obejmuje opiekę nad dzieckiem korzystającym ze świetlicy szkolnej nie wcześniej niż o godz. 7:00 i/lub po zgłoszeniu jego obecności na zajęciach świetlicowych przez rodzica lub opiekuna, bądź przez nie samo.
6. Samodzielne przybycie dziecka do świetlicy oraz przybycie dziecka korzystającego z transportu autobusem szkolnym potwierdza własnoręcznym podpisem w *Dokumentacji przyjąć i wyjść uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej* nauczyciel świetlicy lub ono samo.

Opuszczanie zajęć świetlicowych przez dzieci:

1. Dzieci mogą opuszczać zajęcia świetlicy szkolnej:
 - przed ukończeniem 7 lat - wyłącznie pod opieką swoich rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych (w tym również osób niepełnoletnich, które ukończyły przynajmniej 10 lat), których dane znajdują się we *Wniosku Rodzica/Prawnego Opiekuna o przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej*.
 - po ukończeniu 7 lat - pod opieką swoich rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych (w tym również osób niepełnoletnich, które ukończyły przynajmniej 10 lat), których dane znajdują się we *Wniosku Rodzica/Prawnego Opiekuna o przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej* lub samodzielnie na życzenie rodziców/prawnych opiekunów wyłącznie po złożeniu przez nich stosownego pisemnego *Oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu)*.
2. Rodzic/prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona każdorazowo potwierdza odebranie dziecka własnoręcznym podpisem w *Dokumentacji przyjąć i wyjść uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej*.
3. Rodzic/prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
4. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany na bieżąco powiadamiać dyrektora szkoły o przypadkach niepunktualnego odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
5. Niepunktualne odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej może skutkować wystąpieniem szkoły do odpowiednich służb z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
6. Jedynie opuszczenie świetlicy przez dziecko dojeżdżające korzystające z transportu autobusem szkolnym lub dziecko na życzenie rodziców samodzielnie opuszczające świetlicę potwierdza własnoręcznym podpisem w *Dokumentacji* nauczyciel świetlicy lub ono samo.
7. **Ze względów organizacyjnych możliwe jest zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów powrotu do domu autobusem szkolnym dziecka dojeżdżającego wyłącznie ostatnim kursem autobusu szkolnego zgodnie z obowiązującym w danym roku szkolnym rozkładem jazdy z zastrzeżeniem, że kurs ten może zostać ustalony przed godziną 17:00.**
8. **Jeśli rodzic/prawny opiekun dziecka dojeżdżającego zadeklaruje jego pobyt w świetlicy po godzinie, w której został ustalony ostatni kurs autobusu szkolnego jest zobowiązany do punktualnego odebrania go ze świetlicy we własnym zakresie osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych.**
9. Rodzic/prawny opiekun lub osoba przez niego upoważniona (w tym również niepełnoletnia, która ukończyła przynajmniej 10 lat) są zobowiązani odebrać dziecko, które nie ukończyło 7 lat i korzysta z powrotu do domu po zajęciach świetlicowych autobusem szkolnym z przystanku autobusu szkolnego w miejscowości zamieszkania.

Przeprowadzanie dzieci uczęszczających do świetlicy między obiektami szkoły:

1. Dzieci uczęszczające do świetlicy przeprowadzane są między obiektami szkół przez: nauczycieli szkoły (w tym nauczycieli świetlicy) oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Dzieci uczęszczające do świetlicy przeprowadzane są między obiektami szkół w następujących sytuacjach:
 - po zakończeniu zajęć lekcyjnych do lokalu świetlicy lub innego obiektu, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe;
 - przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych do budynku szkoły;

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

- między obiektami szkoły, jeśli zajęcia świetlicowe odbywają się poza macierzystym lokalem świetlicy;
 - z parkingu autobusu szkolnego lub na parking autobusu szkolnego do lub na/z miejsce/a, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe – dotyczy to tylko uczniów dojeżdżających korzystających z transportu autobusem szkolnym.
3. Szkoła nie organizuje przeprowadzania dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej na zajęcia i z zajęć pozalekcyjnych nie organizowanych przez szkołę.
 4. Szkoła nie ma obowiązku przeprowadzania dzieci uczęszczających do świetlicy na zajęcia i z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, a odbywających się do godz. 17:00.
 5. Szkoła nie organizuje przeprowadzania dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej na zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę i rozpoczynające się po godz. 17:00.

VI. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy.

Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień z wykorzystaniem bazy szkoły i zaplecza dydaktycznego świetlicy.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
4. Korzystania z pomocy nauczyciela.
5. Poszanowania godności osobistej.

Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej zobowiązane są do:

1. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
2. Słuchania i wykonywania poleceń nauczyciela świetlicy.
3. Dbania o dobro wspólne i estetyczny wygląd świetlicy.
4. Poszanowania sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia.
5. Ponoszenia konsekwencji swojego zachowania.

VII. Obowiązki nauczycieli świetlicy szkolnej.

1. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i życzliwej opieki.
2. Organizowanie codziennych zajęć tematycznych w oparciu o *Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Świetlicy Szkolnej* na dany rok szkolny zgodnie z *Planem dnia*.
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
4. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności u dzieci.
5. W miarę możliwości pomoc dzieciom w pokonywaniu trudności dydaktycznych.
6. Pomoc w pokonywaniu trudności wychowawczych we współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem i dyrektorem.
7. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji świetlicy szkolnej.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane w w/w *Regulaminie*, rozpatruje indywidualnie, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka, dyrektor szkoły.
2. Aktualny *Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni* znajduje się do wglądu dla rodziców/prawnych opiekunów: u nauczyciela świetlicy, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Zaakceptowanie powyższego *Regulaminu* przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej.

IX. Załączniki:

1. Wzór *Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka* (dotyczy wyłącznie dzieci, które ukończyły 7 lat) z życzeniem samodzielnego opuszczania zajęć świetlicy szkolnej.

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni

Załącznik nr 1 do *Regulaminu*

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

(miejscowość, data)

Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....

.....

OŚWIADCZENIE* rodzica/prawnego opiekuna

Niniejszym oświadczam, że wyrażam życzenie samodzielnego opuszczenia zajęć świetlicy szkolnej przez mojego syna/córkę:.....

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy klasy Szkoły Podstawowej w Lutyni

(klasa)

w następującym/następujących dniu/dniach i godzinie/godzinach:

poniedziałek, o godzinie:

wtorek, o godzinie:

środa, o godzinie:

czwartek, o godzinie:

piątek, o godzinie:

Jednocześnie oświadczam, że od momentu samodzielnego opuszczenia zajęć świetlicowych przez moje dziecko biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*** dotyczy tylko dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, które ukończyły 7 lat.**