

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W LUTYNI
W TRAKCIE TRWANIA STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.

Procedura wprowadzona w związku z rozprzestrzenianiem się epidemii koronawirusa COVID- 19 - na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.012003r., z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322, z późn. zm.), Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z późniejszymi aktualizacjami.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

W przypadku użycia w niniejszych procedurach słowa:

- dziecko - należy przez to rozumieć ucznia szkoły,
- pracownik - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych,
- placówka - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lutyni,
- lekcje - należy przez to rozumieć zajęcia szkolne, a także dodatkowe organizowane w placówce.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lutyni wznawia funkcjonowanie placówki z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych organu prowadzącego Gminy Miękinia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone do minimum zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny, mailowy lub z wykorzystaniem skrzynki podawczej;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - wyznacza się „bezpieczną strefę”, czyli przedsiónek wejścia głównego do Szkoły Podstawowej. Poza bezpieczną strefą mogą przebywać wyłącznie pracownicy Zespołu.
3. **Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.**
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Na terenie szkoły ucznia/rodzica/pracownika obowiązuje maseczka/przyłbica (wyjątek stanowią lekcje).
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 17.00.
8. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
9. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się na portierni i w gabinecie pielęgniarki.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do zamykanego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

Ważne numery telefonów:

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lutyni **71 317 12 93**

Dyrektor Samorządowego Centrum Usług Wspólnych - organ prowadzący **71 735 92 25**

SANEPID Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Środzie Śląskiej

605 261 339, 537 486 604 (07:30-15:05), **601 738 022** - po godzinie 15:05

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu **605 883 227**

Narodowy Fundusz Zdrowia **800 190 590** infolinia

Oddziału Epidemiologii PSSE we Wrocławiu:

- do godziny 15:00 Oddział Epidemiologii tel. **693 900 908** lub **71 361 42 90 wew. 5**
- po godzinie 15:00 numer alarmowy Oddziału Epidemiologii: **603 720 579**
- **osoby dorosłe** Izba Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego ul. Koszarowa 5 we Wrocławiu (Oddział Chorób Zakaźnych) tel. **71 39 57 520**
- **dzieci** Klinika Pediatrii i Chorób Infekcyjnych UM we Wrocławiu ul. Chałubińskiego 2-2a tel. **71 770 31 51**

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Rodzice nie przebywają na terenie szkoły. Przyjęcie i wydanie dziecka do/z placówki odbywa się w „bezpiecznej strefie”. **(zał. 1)**
2. Zajęcia odbywają się według zasad zawartych w załączniku. **(zał. 2)**
3. Sprzęty i inne przedmioty używane przez dzieci będą systematycznie dezynfekowane. **(zał. 3)**
4. W czasie pobytu w placówce uczeń będzie miał możliwość korzystania z posiłków z zachowaniem dyscypliny sanitarnej. **(zał. 4)**
5. Wszyscy pracownicy monitorują zewnętrzne objawy stanu zdrowia dziecka.
6. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia dziecka nauczyciel natychmiast informuje dyrektora, wicedyrektora, rodzica o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje się odprowadzenie ucznia przez personel pomocniczy do wydzielonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarstwa szkolnej) lub wyznaczonego miejsca wyposażonego, m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób. **(zał. 5)**
7. Rodzic/opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników

Obowiązki Nauczyciela:

1. Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lutyni oraz powodów ich wprowadzenia.
2. Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed i po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
3. Regularne wietrzenie sali (minimum co godzinę), w której organizowane są zajęcia, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Organizowanie przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min – edukacja wczesnoszkolna. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.
5. W sytuacji, gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby niezwłocznie poinformowanie dyrektora/ wicedyrektora i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

6. Ograniczanie aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Zapewnienie takiej koordynacji i organizacji pracy, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

Obowiązki Ucznia:

1. Zachowywanie dystansu społecznego.
2. Przebywanie podczas przerw w масечkach/przyłbicach zakrywających usta i nos oraz w czasie dowozu i odwozu ze szkoły, jeśli uczeń korzysta z komunikacji autobusowej.
3. Przestrzeganie podstawowych zasad higieny:
 - a. regularne mycie lub dezynfekowanie rąk,
 - b. podczas kaszlu i kichania zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk.
5. Nieprzynoszenie do szkoły zbędnych rzeczy, zabawek, itp.

Obowiązki Woźnej/Pani sprzątającej

1. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po zajęciach przy zachowaniu szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów z zachowaniem zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu danego środka.
2. Mycie/dezynfekowanie przyborów wykorzystywanych do zajęć (np. piłki, skakanki, obręcze).
3. Codzienne mycie umywalek, sedesów wraz z glazurą, z użyciem środków dezynfekujących z zachowaniem zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu danego środka.
4. Codzienne dezynfekowanie powierzchni dotykowych: podłogi, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
5. Regularne uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła i płynu do dezynfekcji rąk.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady i procedury obowiązują w ZSP w Lutyni od momentu przyjęcia uczniów na zajęcia.
- Wszyscy pracownicy wyżej wymienionej placówki oświatowej, uczęszczający do niej uczniowie i ich rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIA DZIECKA

1. **Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych lub sugerujących chorobę.**
2. Uczniowie przychodzący lub wychodzący ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do „bezpiecznej strefy” z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Osoby trzecie wchodzące na teren placówki za zgodą dyrektora mają obowiązek zakładania maseczki /przyłbicy, rękawiczek ochronnych lub nakaz dezynfekcji rąk.
5. Zakazuje się wnoszenia przez dzieci na teren placówki zabawek i wszelkich zbędnych przedmiotów za wyjątkiem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka na zajęcia.
7. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice, powiadomieni przez nauczyciela, zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

Załącznik nr 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE W CZASIE PANDEMII COVID – 19

1. Ogranicza się kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą.
2. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Rekomenduje się prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu.
6. Informuje się dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadrę o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazuje się wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
7. Zaleca się dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
8. Zaleca się, aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Zaleca się, aby uczeń posiadał drugie śniadanie oraz podpisaną butelkę wody lub napoju.
10. Rodzic zapewnia swojemu dziecku minimum dwie maseczki, które uczeń przechowuje podczas zajęć w podpisanym foliowym woreczku.
11. **Na terenie szkoły podczas przerw konieczne jest używanie osłony ust i nosa (maseczka/przyłbica). Podczas zajęć lekcyjnych osłona ust i nosa nie jest obowiązkowa, uczeń ma prawo w niej pozostać jeśli odczuwa taką potrzebę.**
12. W sytuacji wystąpienia objawów chorobowych rodzic wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w szkole.
13. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
14. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

15. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami dziecka.
16. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia ucznia lub członka jego rodziny dyrektor/wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę.
18. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
19. Uczeń po skończonych zajęciach jest zobowiązany do odjazdu do domu, nie może pozostawać na terenie ZSP bez opieki nauczyciela.
20. Uczeń wychodzący na zajęcia dodatkowe, pozaszkolne nie ma możliwości powrotu do szkoły/świetlicy szkolnej.

Załącznik nr 3

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do „bezpiecznej strefy” tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedsionka szkoły.
2. Promuje się zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:
 - wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
 - ✓ higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - ✓ higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - ✓ przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - ✓ po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - ✓ po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i na każdym piętrze środków do dezynfekcji rąk.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna lub osoba sprzątająca odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, pomocy dydaktycznych i innych przedmiotów używanych przez dzieci (karta monitoringu).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej.
2. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej.
3. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny oraz obsługa stołówki szkolnej zobowiązana jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - po zakończonym posiłku pracownik stołówki dezynfekuje stoły i krzesła.
4. Personel kuchenny nie może bezpośrednio kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

Załącznik nr 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej lub wystąpienia objawów podobnych u dziecka/ personelu

DZIECKO

1. W przypadku zauważenia objawów:
 - gorączka 37,5°C i powyżej,
 - kaszel,
 - duszności,należy zawiadomić jak najszybciej dyrektora/wicedyrektora oraz rodziców dziecka.
2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (**GABINET PIELĘGNIARKI SZKOLNEJ**). Dziecko pozostawać będzie pod opieką pielęgniarki szkolnej lub wyznaczonego przez dyrektora pracownika placówki. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska/przyłbica, rękawice ochronne). Zalecana odległość od dziecka – 1,5 m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia **SANEPID - Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Środzie Śląskiej** 605 261 339 oraz 537 486 604 (07:30-15:05), 601 738 022 po godzinie 15:05 oraz organ prowadzący 71 735 92 25.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie zdrowia swojego dziecka.
5. W przypadku stwierdzenia zachorowania ucznia lub pracownika na terenie ZSP, dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i organem prowadzącym podejmuje decyzję o formie dalszego funkcjonowania placówki oświatowej (nauczanie zdalne, hybrydowe), a także o zamknięciu placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów. O podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników ZSP.
6. Dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko /pracownik jest zdrowy w dniu powrotu do szkoły po przebytej chorobie.

PERSONEL PLACÓWKI

1. Pracownicy/obsługa podmiotu zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy (IZOLATKA – GABINET PIELĘGNIARKI).
 - należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
 - powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną,
 - stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.