

## **ZARZĄDZENIE Nr 6 /2020/2021**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lutyni**

z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z aplikacji TEAMS.

*Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.( Dz. U. z 2020r, poz.1870)*

**Zarządza się, co następuje:**

### **§ 1.**

Zobowiązuję nauczycieli oraz wychowawców klas 1-8 do skutecznego wdrożenia zasad regulaminu korzystania z aplikacji TEAMS w trakcie nauczania zdalnego zgodnie z załącznikiem nr 1.

Zobowiązuję wszystkich uczniów do przestrzegania powyższego regulaminu.

### **§ 2.**

Polecam wicedyrektorom przekazanie poprzez dziennik elektroniczny każdemu rodzicowi komunikatu, który stanowi załącznik 1 do zarządzenia.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. z dniem 27 października 2020 r. i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

Dyrektor szkoły

J. Rybacka

## **Załącznik nr.1**

### **REGULAMIN KORZYSTANIA Z APLIKACJI MS TEAMS**

**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lutyni**

1. Aplikacja Teams służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie powinni wykorzystywać aplikacji do celów rozrywkowych. Uczniowie nie tworzą swoich grup.
2. W czasie korzystania z aplikacji Teams (czatów, wideolekcji) uczniowie zachowują się z należytą kulturą, pamiętają o formach grzecznościowych. Nagminne łamanie regulaminu wiąże się z obniżeniem oceny z zachowania.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania wideolekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
4. Jako obrazek profilowy uczniowie mogą wstawić tylko swoje faktyczne zdjęcie lub pozostać przy inicjałach, które wyświetlają się automatycznie.
5. Uczniowie są aktywni na Teams w trakcie zajęć lekcyjnych i pojawiają się na czatach grupowych zgodnie ze swoim tygodniowym planem lekcji, co nie oznacza, że muszą być obecni przez całe 45 minut, tylko w miarę potrzeb. Przykład: 4a ma plastykę w środę na pierwszej lekcji (od 8:00 do 8:45) i w tym czasie uczniowie mogą być aktywni – zadawać pytania, prosić o wyjaśnienia. Również w tym czasie nauczyciel przedmiotu jest dla nich dostępny.
6. Wideolekcje będą planowane przez nauczycieli z wyprzedzeniem, za pomocą zakładki kalendarza tak, aby każdy uczeń miał możliwość przygotowania się do lekcji. Informacje o planowanych wideolekcjach będą również umieszczane w terminarzu.
7. Uczniowie dołączają do wideolekcji w aplikacji Teams, wykorzystując zakładkę kalendarza lub ogłoszenia (klikając przycisk „dołącz”), nie wcześniej niż o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie.
8. Uczniowie nie tworzą własnych wideolekcji, czekają na rozpoczęcie zajęć przez nauczyciela.
9. Wideolekcje będą odbywały się w rzeczywistym czasie trwania lekcji, zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
10. Wideolekcje z danego przedmiotu nie będą odbywały się na każdej lekcji, ale w miarę potrzeb, w celu wyjaśnienia nowego materiału.
11. Z uwagi na higienę pracy ucznia i nauczyciela czas trwania wideolekcji nie będzie przekraczał 30 minut.
12. Każdy uczeń biorący udział w wideolekcji rozpoczyna ją z wyłączonym mikrofonem, w celu uniknięcia chaosu informacyjnego. Mikrofon włącza ponownie na prośbę nauczyciela, jeśli ten skieruje do niego pytanie. Uczeń może zasygnalizować chęć zabrania głosu, wykorzystując w tym celu okienko czatu spotkania lub sygnalizuje chęć wypowiedzi podnosząc rączkę, nie zakłócając tym samym toku lekcji.
13. Podczas wszelkiej wymiany zdań podczas czatów nie używamy emotikonów.
14. Uczeń może być aktywny w aplikacji również po zajęciach lekcyjnych, np. w celu odsyłania zadań domowych, ale powinien mieć świadomość, że nauczyciel odczyta ją następnego dnia w godzinach swojej pracy.

15. Uczniowie na czacie kanału lekcyjnego podejmują temat związany wyłącznie z danym przedmiotem.
16. Zadania domowe znajdują się w zakładce „Zadania”.
17. Odsyłanie zadań domowych następuje poprzez przesłanie nauczycielowi wiadomości prywatnej na czacie.
18. Przed wyznaczoną lekcją online uczniowie załatwiają swoje potrzeby (np. chęć skorzystania z toalety, zjedzenie posiłku).
19. Uczniowie przygotowują niezbędne przybory przed zajęciami (np. zeszyt, książka, zeszyt ćwiczeń).
20. Uczeń przed lekcją wyłącza wszystko, co może go rozpraszać (otwarte strony internetowe, gry, itd.).